

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

AN SCOLAR 2020- 2021

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și a Regulamentului- cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 5447/ 31. 08. 2020.

Art. 2 Acest regulament se aplică în incinta școlii și în spațiile anexe (curte, alei de acces), pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutori), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

Art. 3 Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii oferă cadrul organizatoric, potrivit Constituției României și Legii Educației Naționale, de exercitare a dreptului la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă etc.

Art. 4 Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni, precum și modificările ulterioare ale acestuia sau revizuirea sa, se dezbate în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul Elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și cel nedidactic.

Art. 5 În cadrul școlii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, de conviețuire socială, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

Art. 6 Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni este obligatorie. Nerespectarea sa constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale și a celor conținute în prezentul regulament.

Capitolul II: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială, comuna Berceni are personalitate juridică și cuprinde următoarele structuri:

Școala Gimnazială Berceni

Școala Gimnazială Corlătești

Școala Primară Moara Nouă

Grădinița nr. 1 Berceni

Grădinița nr. 2 Berceni

Grădinița Corlătești

Grădinița Cătunu

Grădinița Moara Nouă

Art.1 Anul școlar începe la 1 septembrie 2020 și se încheie la 31 august 2021.

Art. 2 Activitatea școlară este organizată în cursuri de zi.

Art. 3 Activitatea școlară începe în fiecare zi (luni – vineri) după cum urmează:

- clasa pregătitoare - IV de la ora 8:00 până la 11.30 sau 12.30, în funcție de numărul de ore din ziua respectivă.

- clasele V-VIII de la ora 11.40 sau 12.40 până la ora 17.30 sau 18.30.

Durata orei de curs este de 45 de minute la ciclul primar și 50 de minute la ciclul gimnazial, iar pauza este de 10 minute. (pentru perioada de funcționare din afara pandemiei). În perioada pandemiei programul este modificat și atașat prezentului regulament la capitolul anexe.

Art. 4 În instituție funcționează următoarele arii curriculare:

- a. limbă și comunicare;
- b. om și societate;
- c. matematică, științe și tehnologii
- d. învățământ primar
- e. învățământ preșcolar

Art. 5 Structura organizatorică a conducerii școlii este următoarea:

- Vasile Doina - director, profesor de matematică
- Dragomir Liliana - director adjunct, profesor de geografie

Art. 6 În situații obiective ca: epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, prin hotărârea Consiliului de Administrație, conducerea școlii având obligația de a instaura

I.S.J. Prahova pentru aprobare. În astfel de situații, toate cadrele didactice vor susține orele on-line.

Capitolul III: ORGANIZAREA ȘCOLII

Art. 1 Numirea cadrelor de conducere (director, director adjunct) din unitățile școlare se face conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(1) Directorul școlii este direct subordonat ISJ Prahova, având responsabilități conform fișei postului.

(2) Directorul elaborează fișa postului Directorului Adjunct care îi este direct subordonat.

(3) Directorul este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesoral.

(4) Directorul reprezintă juridic școala în relațiile cu alți parteneri.

Art. 2 La ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme privind elevii, președintele are obligația de a convoca reprezentantul Consiliului Elevilor, cu statut de observator.

Art. 3 Cadrele didactice care au copii în Școala Gimnazială, comuna Berceni nu pot fi desemnate ca reprezentanți ai părinților în Consiliul de Administrație al școlii, decât în situații excepționale, când nu se pot desemna alți reprezentanți.

COMISIILE DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BERCENI

ANUL ȘCOLAR 2020-2021,

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: Prof. BUCIUMEANU SIMONA

COMISII PERMANENTE

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Coordonator: Inv. Stratu Georgiana

Inv. Oprica Ana Maria

Membri: Prof. Moraru Irina

Ed. Iordache Loredana

– reprezentantul Consiliului Local

- reprezentantul Consiliului părinților

2. Comisia dirigintilor si pentru programe și proiecte educative

Responsabil: Buciumeanu Simona

Membri :

- toti dirigintii
- reprezentant al Comitetului părintilor
- Prof. Stanescu Dorin
- Stanescu Marinela
- Draghici Andreea
- Paduraru Rodica
- Iordache Loredana
-

3. Comisia pentru curriculum

Responsabil: Director adj., prof. Dragomir Liliana

Membri: Responsabilii comisiilor metodice

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Responsabil: Prof. Gologan Denis

Membri: Prof. Dumitru Cosmina

Prof. Sterie Ramona

Prof. Moraru Irina

Inv. Neacsu Cristina

Inv. Babanau Alina

5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Coordonator : Vasile Doina Mariana

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Responsabil: Prof. Iatan Eugen

Membri:

Prof. Badea Silviu

Prof. Mocanu Catalin

Prof. Cimpeanu Ramona

Prof. Mihai Alice

Prof. Pipelea Violeta

Prof. Cristea Ana Carmen

6. Comisia de control managerial intern

Coordonator : Vasile Doina Mariana- director

Responsabil: Dragomir Liliana – director adjunct

Inv. Babanau Alina-consilier pentru integritate

Membri : Iordache Loredana –educatoare

Gologan Denis

Stratu Georgiana

Contabil- Sandu Alexandrina

Secretar- Putaru Elena

7. Comisia pentru primirea si distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor, în cadrul programelor “Lapte și corn”/”Fructe în școli”

1. Chivu Mariana
2. Ciobanu Corina
3. Neacsu Cristina
4. Radu Mirela

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

5. Iordache Loredana

6. Dumitru Andreea

7. Nicolae Ioana

8. Comisia de elaborarea schemei orare, pentru asigurarea disciplinei, a serviciului pe școală și monitorizarea absenteismului

Coordonator : Director, prof. Vasile Doina

Dragomir Liliana

Alexandrescu Florina

Tanasescu Andreea

Neacsu Cristina

9. Comisia de acordare a burselor, rechizitelor școlare și EURO 200
Coordonator: Vasile Doina -director

Responsabil : Stratu Georgiana

Membri Tudose Loredana

Neacsu Cristina

Cristea Carmen

Putaru Elena

10. Comisia pentru inventarierea anuala a patrimoniului
Responsabil : Director, Vasile Doina

Membri : Paduraru Rodica

Dumitru Andreea

Nicolae Ioana

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Stanescu Marinela

Iordache Loredana

Iordache Mariana

Putaru Elena

11. Comisia de gestionare SIIR si REVISAL
Responsabil: Director, prof. Vasile Doina
Secretar: Putaru Elena
Contabil: Sandu Alexandrina

12. Comisia de casare, clasare si valorificare a materialelor rezultate:
Responsabil: Dragomir Liliana
Membri: Gologan Denis
Tanasescu Andreea
Neacsu Cristina
Dumitran Mihaela

13. Comisia pentru verificarea documentelor si a actelor de studii:
Responsabil: Dragomir Liliana
Ciobanu Corina
Samoila Carmen
Putaru Elena
Gologan Denis
Moraru Irina

14. Comisia pentru educatie rutiera:
Responsabil: Babanau Alina
Ciobanu Corina
Draghici Andreea
Paun Alexandra
Petre Iulia

15. Comisia de etica
Responsabil: Babanau Alina- consilier de integritate
Paraschiv Florentina
Bucur Valentin

Serviciul secretariat și contabilitate

1. Putaru Elena- secretar șef

2. Sandu Alexandrina – contabil

Serviciul întreținere

1. Dobrisan Madalina – ingrijitoare Scoala Gimnaziala Berceni
2. Gheorghe Luminita – ingrijitoare Scoala Gimnaziala Berceni si Gradinita Catunu
3. Niculae Olimpia – ingrijitoare Scoala Gimnaziala Corlatesti
4. Dumitrache Cristina – ingrijitoare Gradinita Corlatesti
5. Istrate Oana – ingrijitoare Scoala Primara si Gradinita Moara Noua
6. Sima Niculina – ingrijitoare Gradinitele nr.1 si nr. 2 Berceni
7. Nania Catalin – mecanic de întreținere
8. Boboc Iulian - fochist

Art. 2 Personalul didactic din componența Consiliului de Administrație este ales de Consiliul Profesoral la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.

Art. 3 Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt stabilite de Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar , cu modificările și completările ulterioare, precum și de Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

Art. 4 Consiliul selectează propunerile cadrelor didactice efectuate în ședințele catedrelor, ale elevilor și părinților, ale comunității, în legătură cu oferta educațională; dezbate aceste propuneri și stabilește oferta școlii.

Art. 5 Consiliul de Administrație studiază problemele specifice ale unității școlare și dezbate, revizuieste și aproba regulamentul de organizare și funcționare al unității școlare.

Art. 6 Consiliul de Administrație ține evidența activității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și personalului administrativ pentru acordarea calificativelor anuale.

Art. 7 Consiliul de Administrație studiază posibilitățile de dezvoltare ale școlii în vederea elaborării proiectului managerial, a fișelor posturilor și a proiectului de buget.

Art. 8. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, precum și conform prevederilor metodologiei sale de organizare și funcționare.

Art. 9 Pe lângă problemele administrative, în Consiliul de Administrație se dezbate și se iau hotărâri și în următoarele probleme:

- realizarea curriculumului școlar;

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- dezvoltarea unității școlare;
- relația cu comunitatea locală;
- salarizarea, fondurile financiare, personal, etc.
- orice problemă care ține de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Art. 10 Directorul Școlii Gimnaziale, comuna Berceni, în situația imposibilității exercitării atribuțiilor sale, va fi înlocuit de directorul adjunct, prof. Dragomir Liliana, până în momentul reluării acestora.

Capitolul V: CONSILIUL PROFESORAL

Art. 1 Consiliul profesoral este format din cadrele didactice din toate structurile, care au norma de bază în unitatea școlară, iar directorul este președintele acestuia. Ședința Consiliului profesoral poate fi prezidată de directorul adjunct. La ședințele sale pot participa ca invitați reprezentanți ai părinților, asociațiilor elevilor, autorității locale, partenerilor sociali.

Art. 2 Consiliul Profesoral se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru. De asemenea, acesta se întrunește în următoarele situații: când directorul consideră necesar, la solicitarea a două treimi din membrii Consiliului elevilor, a jumătate plus unu din membrii Consiliului reprezentativ al părinților sau la solicitarea a două treimi din membrii Consiliului de Administrație.

Art. 3 Participarea la consiliul profesoral este obligatorie. La finalul ședinței, toți participanții au obligația de a semna procesul-verbal.

Art. 4 Absențele nemotivate de la ședințele consiliului se consideră abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 5 Secretarul consiliului profesoral este un profesor ales pe un an școlar de către consiliu.

Art. 6 Ședințele consiliului profesoral se desfășoară după reguli democratice, în mod civilizată, având în vedere toleranța în comunicare. Abaterea de la această prevedere atrage după sine eliminarea din ședință a celui care nu respectă principiile sau suspendarea ședinței la inițiativa celui care o conduce.

Art. 7 Cadrelor didactice și personalului din Școala Gimnazială, comuna Berceni le este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni care să afecteze imaginea publică a

copilului/elevului și viața sa intimă, privată sau familială sau a celorlalți salariați ai școlii, să aplice pedepse corporale sau să agrezeze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii din instituție.

Capitolul VI: CONSILIUL CLASEI

Art. 1 Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasă respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele consiliului clasei este învățatorul sau dirigintele.

Art.2 Consiliul clasei stabilește:

- a. notele la purtare pentru toți elevii clasei;
- b. recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;
- c. sancțiunile aplicate elevilor conform prevederilor R.O.F.U.I.P., Statutului Elevilor și prezentului regulament
- d. măsuri recuperatorii pentru elevii cu un ritm mai lent de învățare, precum și activități suplimentare pentru elevii cu performanțe deosebite;

Art. 3 Consiliul clasei evaluează progresul școlar al elevilor și formulează aprecieri sintetice cu privire la comportamentul fiecărui elev, informând, în scris, părinții.

Art. 4 Consiliul clasei se convoacă de către profesorul diriginte/învățător lunar, sau ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată pe semestru. Toți participanții au obligația de a semna la finalul fiecărei ședințe.

Art. 5 Fiecare clasă va întocmi un registru care va conține redactarea proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții, consemnarea participării părinților la consilierea lunară și consemnarile cadrelor didactice cu privire la comportamentul și disciplina elevilor în timpul orelor de curs. Registrul consiliului clasei va rămâne obligatoriu în unitatea școlară, în cancelarie, spre consultare și control.

Capitolul VII: CONSILIUL ELEVILOR

Art. 1 La nivelul școlii se constituie Consiliul elevilor, format din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art. 2 Consiliul elevilor funcționează pe baza unui regulament propriu - parte a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni - și își desemnează reprezentantul la nivelul întregii unități de învățământ.

Art. 3 Consiliul elevilor poate propune conducerii măsuri pentru rezolvarea doleanțelor elevilor pe care îi reprezintă.

Art. 4 Consiliul elevilor se întrunește ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 5 În Consiliul elevilor se discută și se fac propuneri în legătură cu realizarea curriculumului, stabilirea curriculumului la decizia școlii, folosirea și dezvoltarea bazei materiale, funcționarea cabinetelor și laboratoarelor, a bibliotecii, organizarea activităților extracurriculare, alte probleme care prezintă interes pentru elevi.

Art. 6 Consiliul judecă toate cazurile de abateri disciplinare mai grave ale elevilor și propune măsuri Consiliului de Administrație al școlii, conform Statutului Elevilor în vigoare. Președintele Consiliului Elevilor poate fi prezent la ședințele acestuia cu statut de observator, doar în situația în care se analizează o problemă care are legătura cu elevii.

Capitolul VIII: MĂSURI PENTRU SIGURANȚA CIVILĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

Sectiunea 1: NORME DE PROTECȚIA MUNCII PENTRU ELEVI

Elevii Școlii Gimnaziale, comuna Berceni sunt obligați să respecte următoarele norme:

Art 1. Să se conformeze tuturor prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al școlii.

Art. 2. Să respecte toate recomandările și indicațiile profesorilor și personalului angajat al școlii.

Art. 3. Să respecte regulile în timpul vizitelor și activităților extrascolare organizate de școală.

Art.4 În timpul deplasării cu microbuzul școlar la /de la școală trebuie să respecte aceleași reguli de comportament civilizată și respectuos.

Art. 5 Așteptarea microbuzului școlar se face în locurile fixate, conform planificărilor stabilite, astfel: în prima serie se vor deplasa la domiciliu elevii din Moara Noua, iar în seria a doua – elevii din localitatea Catunu.

Art. 6 Elevii vor aștepta microbuzul școlar pe holul de la intrarea principală a școlii, grupați, sub supravegherea muncitorului de întreținere. Vor părăsi incinta școlii conduși de acesta până la urcarea în microbuz și vor fi însoțiți de acesta pe durata transportului spre domiciliu.

Art. 7 În timpul pauzelor se interzice cu desăvârșire părăsirea perimetrului școlii.

Art. 8 Se interzice escaladarea ferestrelor, a balustradelor, a scărilor și a gardurilor.

Art. 9 Pe timpul iernii se vor evita jocurile cu bulgări de zăpadă.

Art. 10 Se interzice jocul cu focul în incinta școlii (chibrituri, brichete, petarde, artificii).

Art. 11. Elevii nu au voie să introducă în incinta școlii: materiale inflamabile, sprayuri paralizante, substanțe halucinogene, băuturi alcoolice sau țigari.

Art. 12. Li se interzice elevilor utilizarea armelor și obiectelor contondente în incinta școlii.

Art. 13. Se interzic toate jocurile de noroc.

Art. 14. Elevii nu au voie să utilizeze mijloacele și materialele didactice, precum și instalațiile electrice din sălile de clasă fără acordul și supravegherea cadrelor didactice.

Art. 15. Elevii trebuie să respecte întocmai normele de protecția muncii prelucrate pentru sala și terenul de sport.

Art. 16. Li se interzice elevilor accesul la centrala termică sau la tablourile electrice.

Art. 17. Se interzice alergarea pe holuri sau în sălile de clasă.

Art. 18. În perioada pandemiei de COVID 19, elevii sunt obligați să respecte toate normele de prevenire și combatere a infecției cu SARS COV -2.

Art. 19. În situația în care, cursurile se susțin on-line, toți elevii au obligația de a utiliza platforma educațională a școlii.

Încălcarea acestor reguli atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de regulament.

Sectiunea 2 NORME DE PROTECȚIA MUNCII PENTRU EDUCAȚIE FIZICA SI ACTIVITATI SPORTIVE

Art.1 La fiecare început de an școlar elevii au obligația să-și controleze starea de sănătate și să comunice profesorului dacă sunt ațți să participe la lecții. Pe parcursul lecțiilor aceștia vor anunța dacă nu pot depune anumite eforturi fizice, motivând acest lucru.

Art. 2 Elevii inapți din punct de vedere medical au obligația să prezinte profesorului/învățătorului certificatul medical care specifică problema de sanatate și perioada pentru care a fost eliberat. Actul medical va fi eliberat doar de medicul specialist de medicina sportiva. In caz contrar, documentul nu este valabil.

Art. 3 Toți acești elevi au obligația să asiste la ore și să îndeplinească sarcinile organizatorice incredintate de profesor. Nu vor purta echipament sportiv, ci numai o incaltaminte adecvata.

Art. 4. Pe timpul desfășurării activității sportive, elevii nu au voie să poarte ceasuri, brățări, lăntișoare, inele etc. Elevii au obligația de a se prezenta la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv adecvat stării atmosferice în care se desfășoară activitatea.

Art. 5. Elevii nu au voie să intre în sala de sport și să desfășoare activități de educație fizică decât în prezența profesorului/învățătorului.

Art. 6. În timpul efectuării exercitiilor sportive, elevii au obligația să anunțe profesorul despre unele defecțiuni ale aparatelor și echipamentelor la care lucrează și să întrerupă activitatea până la remediarea acestora.

Art. 7 Activitățile sportive în aer liber se vor desfășura numai pe terenuri special amenajate pentru această activitate, în condiții igienico-sanitare cât mai bune.

Art. 8 Se interzice desfășurarea activităților sportive pe terenuri alunecoase.

Art. 9 Pentru exersarea săriturilor la aparate și a elementelor de gimnastică acrobatică la sol, elevii vor folosi în mod obligatoriu saltele de gimnastică.

Art. 10 Exersarea aruncărilor (mingea de oină sau greutate) se efectuează numai sub directa supraveghere a profesorului, asigurându-se spații de protecție corespunzătoare.

Art. 11 Se interzice efectuarea exercițiilor de prindere și aruncare cu mingea la lecțiile desfășurate pe coridoare sau în spații unde ferestrele și instalațiile de iluminat nu au plase protectoare.

Art. 12 Manevrarea aparatelor și a saltelelor de gimnastică se face în perfectă ordine și sub directa supraveghere a profesorului.

Art. 13. Se interzice agatarea de porțile de handbal, de panourile și stâlpii de baschet, cât și escaladarea gardului protector de lângă terenurile de sport.

Art. 14. Se interzice accesul elevilor la instalațiile electrice sau la alte instalații care nu sunt necesare activității pe care o desfășoară și nu au încuviințarea profesorului pentru acest lucru.

Art. 15. La concursurile organizate în afara școlii elevii vor merge numai însoțiți de profesor, pe baza de cerere sau invitatie, cu tabel de participanti, aprobata de director.

Art. 16. În timpul desfășurării întrecerilor au obligația să respecte cu strictețe prevederile regulamentare, evitând orice tendință de brutalitate, respectând atât partenerii de întrecere, cât și corpul de arbitri.

Art. 17. Pe parcursul întrecerilor și imediat după încheierea lor, elevii nu vor face abuz de băuturi răcoritoare și vor respecta regulile de igienă prevăzute pentru asemenea activități.

Art. 19. După încheierea concursurilor participanții se vor deplasa către casă cât mai repede posibil evitând orice discuții sau alte acțiuni legate de modul în care s-au desfășurat întrecerile și rezultatele acestora.

Art. 20. În zilele când elevii au menționată în orar ora de educație fizică, se vor prezenta la cursuri îmbracați în echipament sportiv pe toată durata zilei respective.

Capitolul IX: ELEVII

În activitatea lor școlară și extrașcolară, elevii vor respecta în mod obligatoriu următoarele legi:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Scolii Gimnaziale, comuna Berceni
- hotărârile Consiliului Elevilor din Școala Gimnazială, comuna Berceni
- toate legile statului român

Pentru elevi, Regulamentul de Organizare și Funcționare a școlii, cere respectarea următoarelor prevederi:

Art. 1 Elevii vor respecta orarul stabilit la nivelul instituției pentru cursurile obligatorii și opționale stabilite sau alese.

Art. 2 Elevii vor îndeplini sarcinile de lucru, scris sau oral, stabilite de profesori.

Art. 3 Elevii se vor supune modalităților de evaluare stabilite de comun acord cu profesorii în ceea ce privește lucrările scrise semestriale și lucrările de evaluare sumative. Elevul și părintele/tutorele au dreptul să conteste numai lucrările scrise în termen de cinci zile de la comunicarea notei, conform procedurii.

Art. 4 Elevii vor participa la activitățile de informare organizate pentru ei și la proiectele școlii.

Art. 5 Punctualitatea este o manifestare a corectitudinii față de profesor și față de colegii de clasă. Întârzierile dăunează vieții școlare a elevilor și perturbă orele de curs. De aceea ele trebuie să fie foarte rare și pe motive bine întemeiate. Dacă întârzierea este mai mare de 10 minute și se produce la prima oră, elevul va rămâne în fața ușii și va aduce o explicație scrisă de la părinți. Dacă întârzierea este mai mică de 10 minute, elevul va intra în clasă, iar profesorul va nota întârzierea. Întârzierile nu sunt tolerate după prima oră de curs. Toate întârzierile vor fi

contabilizate și repetarea lor va fi sancționată prin scăderea notei la purtare. Elevii nu au voie să staționeze pe coridor în timpul orelor de curs.

Art. 6 Elevii trebuie să manifeste toleranță față de colegi, inclusiv fata de cei cu CES, de opiniile lor și să respecte mediul școlar. Este interzisă orice formă de discriminare a elevilor, indiferent cine o practica.

Art. 7 Elevii de la ciclul primar vor purta uniformă în timpul în care se află în incinta școlii.

Art. 8 Se interzice efectuarea serviciului pe școala de către elevi.

Art. 9 Intrarea în școală se va face în intervalul orar 7:45 – 8:00 sau 11.20/12.20 – 11.30/12.30, pe poarta din spate, după care poarta se va închide, iar ieșirea elevilor se va face pe usa principală a școlii, numai după terminarea cursurilor.

Art.10 Ținuta elevilor va fi îngrijită și decentă. Se interzice accesul în școală al elevilor cu părul vopsit, cu parul netuns sau cu tunsori extravagante, cu bijuterii sau podoabe stridente sau piercing – uri; fetele nu au voie să participe la cursuri fardate sau cu ținuta nepotrivită mediului școlar: blugi rupți, bluze cu bretele sau cu umeri dezgoliti, transparente, pantaloni scurți, etc.

Art. 11 Pentru elevii scutiți medical, părinții vor anunța imediat profesorul diriginte/învățătorul despre situația intervenită, precum și perioada cât va lipsi elevul.

Art. 12 În școala se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul programului școlar. Utilizarea telefoanelor mobile va duce la confiscarea acestora și păstrarea lor până la recuperarea de către părinți.

Art. 13 Este interzisă fotografierea, filmarea sau orice altă formă de înregistrare a profesorului sau a lecției și difuzarea acestor materiale în mass-media.

Art. 14 Daunele aduse bazei materiale vor fi suportate de către elevii care le-au produs și, dacă nu se cunosc autorii, de către întreaga clasă sau elevii claselor din zona respectivă.

Art. 15 Este interzis elevilor să fie vizitați în timpul programului școlar. Nerespectarea acestei prevederi conduce la aplicarea sancțiunilor corespunzătoare din prezentul regulament.

Art. 16 Toți elevii trebuie să-și îndeplinească întocmai sarcinile care le revin ca elevi de serviciu pe clasă, îndeosebi în ceea ce privește păstrarea curateniei.

Art. 17 Elevilor care sunt depistați că fumează în incinta școlii sau în zona exterioară a școlii li se vor aplica sancțiunile din ROF.

Art. 18 Consumul de băuturi alcoolice sau droguri va fi sancționat prin alertarea agenților postului local de poliție Berceni și scăderea drastică a notei sau calificativului la purtare, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului regulament.

Art. 19 Elevii sunt obligați să respecte normele de protecția muncii și de prevenire a situațiilor de urgență și vor fi instruiți de către învățatori și diriginti la începutul semestrelor.

Art. 20 Este interzis elevilor să staționeze pe holurile unității de învățământ după ore sau după plecarea microbuzului școlar, sub pretextul că așteaptă alți colegi.

Art. 21 Elevii vor respecta programul și regulamentul de funcționare al serviciului secretariat și bibliotecă.

Art. 22 Deplasarea la/de la școală a elevilor din satele Cătunu și Moara Nouă se va face conform graficului stabilit. Elevii vor aștepta microbuzul în locurile fixate anterior. Comportamentul inadecvat în microbuzul școlar va fi sancționat prin interzicerea temporară a deplasării cu acesta de către elevul/elevii indisciplinați.

Art. 23 Comportamentul necivilizat față de personalul școlii va conduce la aplicarea sancțiunilor din ROF.

Art. 24 Este interzis accesul elevilor în bibliotecă, laboratoare și sala de sport cu alimente, băuturi, energizante și gumă de mestecat.

Art. 25 Pe perioada cât sunt în școală, elevii se supun autorității directorilor, personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar.

Art. 26 Nicio inițiativă de activități școlare individuale sau colective nu va avea loc fără aprobarea directorilor.

Art. 27 Prin activitatea și comportamentul lor în școală și în societate, elevii contribuie la formarea unei imagini favorabile a școlii. Elevii care prin activitatea lor aduc atingere imaginii instituției vor fi sancționați conform prevederilor Statutului Elevilor și prezentului regulament.

Art. 28 Elevii cu rezultate școlare deosebite la învățătură și disciplină, concursuri școlare și activități extrașcolare vor fi popularizați, evidențiați și premiați.

Art. 29 Elevii vor fi susținuți în activitățile de creație personală sau în cadrul unor proiecte, de către școală și comitetul de părinți.

Art. 30 Elevilor nu li se poate interzice accesul la cursurile din unitatea de învățământ și nu pot fi sancționați dacă nu poartă uniforma.

Capitolul X: PĂRINȚII

Comitetul de părinți al clasei va fi alcătuit din:

- președinte

- 2 membri

Art. 1 Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

- a. sprijină conducerea școlii și învățatorul/dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- b. sprijină dirigintele/învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare;
- c. are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei;
- d. atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;
- e. susține conducerea școlii în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale;
- f. se implică, alături de cadrele didactice, în activitățile de reducerea a abandonului școlar;
- g. susține școala în organizarea și desfășurarea festivităților anuale.

Art. 2 Au obligația de a se prezenta la școala o dată pe lună, la sedințele cu părinții, la orele de consiliere sau la solicitarea învățatorului/dirigintelui clasei sau a conducerii școlii, după caz.

Art. 3 Părinții sunt obligați să anunțe cadrele didactice dacă elevul are probleme de sănătate care necesită o tratare aparte a elevului, aducând documente justificative în acest sens.

Art. 4 Motivarea absențelor elevului se face numai dacă părintele înmânează personal învățatorului/dirigintelui actul medical doveditor, în termen de 7 zile de la revenirea la cursuri a elevului, vizate de medicul de familie.

Art. 5 Părinții pot depune cereri scrise în vederea motivării absențelor elevilor doar în termen de 7 zile de la revenirea la cursuri și numai în limita a 20 de absente pe fiecare semestru. Cererile trebuie avizate în prealabil de către directorul școlii.

Art. 6 Părinții care nu doresc participarea elevilor la ora de religie vor depune o cerere scrisă la secretariatul școlii, în care vor face această precizare.

Art. 7 Părinții au dreptul de a obține informații numai cu privire la propriul copil, transmiterea și solicitarea de informații despre alții fiind interzisă, conform principiului confidențialității.

Art. 8 Părinții sunt obligați să asigure școlarizarea elevilor conform succesiunii ciclurilor de învățământ, retragerea de la cursuri fiind interzisă conform legii. În caz contrar, Consiliul de Administrație va sesiza serviciul de resort din Primăria Berceni pentru luarea măsurilor care se impun.

Art. 9 Parintele raspunde material pentru distrugerea bunurilor aparținând școlii cauzate de către elev. În caz contrar va suporta consecințele și sancțiunile care decurg din regulamentele în vigoare. Școala își rezervă dreptul de a nu elibera documentele necesare elevului dacă situația nu se rezolvă pe cale amiabilă, iar paguba nu se recuperează.

Art. 10. Părinții asigură elevilor condițiile necesare desfășurării orelor on-line, în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică.

Capitolul XI: CADRE DIDACTICE

Art. 1 Personalul didactic are obligația de a studia planurile - cadru, programele și manualele școlare și pe baza acestora să întocmească planificările anuale, semestriale și pe unități de conținut, să asigure parcurgerea programei la clasă cât și progresul elevilor la disciplina respectivă, astfel încât să fie realizate finalitățile prevăzute de lege pentru învățământul preuniversitar.

Art. 2 Personalul didactic are obligația de a însoți și supraveghea elevii la activitățile educative și extrașcolare organizate de școală sau forurile superioare.

Art. 3 Personalul didactic va organiza activități extrașcolare care vor avea conținut științific, cultural artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, turistic, sportiv, creativ și recreativ.

Art. 4 Personalul didactic va avea o ținută decentă, un limbaj decent și un comportament etic în relațiile cu elevii, părinții și colegii.

Art. 5 Nu este permisă jignirea elevilor sau părinților datorită naționalității, religiei, stării sociale familiale sau prezenței unui handicap.

Art. 6 Evaluarea elevilor se va face ritmic, aplicând metode moderne de evaluare, obiectiv, pe baza competențelor prevăzute de programa școlară, elevul fiind tratat cu respect, urmărindu-se permanent progresul elevului. Se vor aplica aceleași criterii de evaluare pentru toți elevii.

Art.7 Este interzisă învoirea elevilor sau scoaterea lor de la ore pentru diverse motive, fără acordul directorului.

Art. 8 Orarul școlii, stabilit de comisia care îl întocmește, va fi respectat cu strictețe.

Art. 9 Programul de meditații și consultații este parte integrată orarului școlii și este obligație profesională. Aceste activități se vor consemna și în condica de prezență la finalul programului.

Art. 10 Profesorii tineri, nou-veniți sau debutanți vor fi sprijiniți și consiliați de către

responsabilii comisiilor metodice și diriginți, de către conducerea școlii, pentru a se integra în organizația școlii și pentru a stabili relații bune cu elevii, părinții și colegii.

Art. 11 Profesorii fără grad didactic sau care predau discipline noi vor întocmi schițe de proiect didactic ale lecțiilor, care vor fi vizate de director.

Art. 12 Personalul didactic are obligația de a participa la activitățile de formare continuă organizate de către comisiile metodice din școală sau I.S.J. Prahova, minister etc. Trecerea la o nouă categorie de salarizare va fi condiționată de participarea la formarea continuă.

Art. 13 Personalul didactic are datoria de a păstra și îmbogăți baza materială a școlii. Fiecare profesor are datoria de a prezenta în cadrul comisiilor și catedrelor, în fiecare semestru, materiale didactice proprii, fișe de învățare, fișe de evaluare și alte contribuții proprii la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Art. 14 Fiecare profesor și fiecare diriginte va susține în cursul anului cel puțin o oră deschisă – anunțată din timp – în care va aplica metode moderne.

Art. 15 Fiecare profesor are obligația de a informa pe părinții care solicită, despre situația școlară a elevilor, chiar dacă nu este diriginte sau profesor de serviciu.

Art. 16 Se interzice cu desăvârșire fumatul în incinta și curtea școlii.

Art. 17 Cadrele didactice care organizează activități extrașcolare pentru elevi au obligația să-i instruiască privind respectarea normelor de protecția muncii și a conduitei.

Art. 18 Respectarea graficului serviciului pe școală și a atribuțiilor ce revin ca profesor de serviciu, sunt obligatorii.

Art.19 Este interzis din punct de vedere deontologic, ca profesorul să discute în timpul orelor cu elevii despre activitatea și personalitatea altui cadru didactic.

Art. 20 Este interzis ca profesorul să vorbească la telefonul mobil în timpul orei de curs.

Art. 21 Profesorul este obligat să participe, la solicitarea părinților sau a dirigintelui, la întâlnirea cu părinții, pentru a da informații în legătură cu activitatea elevilor la disciplina respectivă.

Art. 22 La solicitarea directorilor, profesorii sunt obligați să asigure suplinirea profesorilor care lipsesc motivat.

Art. 23 Numai profesorii vor trece notele în carnete după fiecare evaluare.

Art. 24 Profesorului de la ora de curs îi revine sarcina de a controla ținuta elevilor, care trebuie să fie conform R. O.F. al școlii.

Art. 25 Orice oră sau acțiune în afara școlii este anunțată directorului conform procedurilor existente.

Art. 26 Orice înlocuitor va fi prezentat directorului.

Art. 27 Personalul didactic are dreptul de a utiliza întreaga bază materială a școlii având acces la laboratorul de informatică sau sala de sport, conform graficului existent.

Art. 28 Profesorii vor avea dreptul de a protesta conform Contractului colectiv de muncă și Statutului personalului didactic.

Art. 29 Personalul didactic are dreptul de a se perfecționa în cadrul activităților organizate în școală de comisii și catedre sau prin proiecte proprii școlii și respectiv alte modalități prevăzute de legile în vigoare.

Art. 30 Fiecare angajat al școlii are dreptul de a participa la orice eveniment din viața școlii.

Art. 31 Fiecare angajat va fi sprijinit în dezvoltarea sa personală și profesională.

Art. 32 Cadrele didactice au obligația de a desfășura orele on-line, în cazul suspendării cursurilor cu prezența fizică, conform legislației în vigoare.

SECȚIUNEA: DIRIGINȚI

Diriginții își desfășoară activitatea conform Legii Educației Naționale, Statutului Personalului Didactic și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

Art.1 Dirigintele organizează elevii în cadrul grupului – clasă și numește cu elevii un colectiv de conducere al clasei format din 5 elevi:

- liderul clasei;
- responsabil cu frecvența;
- responsabil cu disciplina;
- responsabil cu amenajarea și buna funcționare a spațiului de clasă (serviciul zilnic, curățenie);
- responsabil cu organizarea activităților extracurriculare;
- membru;

Art. 2 Dirigintele numește, prin consultarea elevilor, colectivul de conducere al clasei dintre elevii cu rezultate bune la învățătură și care sunt un model de comportament în orice împrejurare.

Art. 3 Dirigintele stabilește împreună cu elevii regulile de bună funcționare a clasei și amenajează împreună cu ei sala de clasă. În fiecare sală de clasă vor fi afișate:

- componența colectivului de elevi;
- colectivul de conducere al clasei cu atribuțiile fiecărui membru;

- consiliul părinților;
- orarul clasei;
- graficul elevilor de serviciu;
- secțiunea „Elevii” din ROFUIP;
- misiunea și viziunea unității școlare .

Art. 4 Dirigintele își exercită calitatea de președinte al consiliului profesorilor clasei și va fi în măsură să rezolve, la termenele fixate, problemele clasei.

- va rezolva conflictele clasei prin conlucrarea cu profesorii clasei și părinții, conform atribuțiilor ce-i revin din ROFUIP, îndeosebi pe cale amiabilă. În caz contrar, părinții pot solicita rezolvarea problemei printr-un document scris adresat conducerii.

- va cere părinților să anunțe scutirile medicale ale elevilor în momentul primirii acestora de la medic; va primi scutirile numai de la părinți și nu va primi a doua scutire până nu o va primi pe prima; scutirile vor fi controlate săptămânal de directorul adjunct.

Art. 5 Dirigintele va stabili o listă cu elevii care au probleme, specificând natura lor și o va înainta consilierului educativ. Se vor avea în vedere:

- elevii cu părinții plecați în străinătate – evidență – numele și adresa tutorelui;
- elevii cu absențe motivate și nemotivate în număr mare;
- elevii care au comis fapte antisociale;
- elevii cu un comportament ostil față de școală;
- elevii care au probleme emoționale, comportamentale, de învățare;
- alte cazuri (probleme materiale, familiale etc).

Art. 6 Dirigintele va întocmi și completa documentele școlare ale clasei conform cerințelor și regulamentelor școlare: catalogul clasei, carnetul de note, caietul dirigintelui, fișa psihopedagogică a fiecărui elev, planificările orelor de consiliere și orientare, tematica orelor de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare.

Art. 7 Urmărește îndreptarea greșelilor din cataloage.

Art. 8 Răspunde de corectitudinea mediilor generale.

Art. 9 Este obligat să urmărească săptămânal absențele elevilor și să comunice cazurile de absentism conducerii, apoi va menține permanent legătura cu familia elevului pentru ameliorarea situației.

Art. 10 Problemele școlare ale elevului vor fi rezolvate cu implicarea ambilor părinți.

Art. 11 Dirigintele, împreună cu părinții și elevii, se vor ocupa de dotarea și păstrarea mobilierului clasei, ca și de amenajarea acesteia cu cele necesare unui cadru ambiental corespunzător. Dirigintele -va lua măsuri-de-remediere a stricăciunilor produse în clasă.

Art. 12 Însoțirea elevilor clasei și supravegherea acestora la finalul cursurilor până la ieșirea din școală este obligatorie.

Art. 13 Dirigintele, ca președinte al Consiliului clasei, va asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia și va colabora cu toți profesorii clasei.

Art. 14 Fiecare diriginte va avea cel puțin două întâlniri cu părinții pe semestru, și întâlniri ori de câte ori este nevoie, precum și în cadrul orelor de "Consiliere cu părinții".

Art. 15 Va aduce la cunoștința părinților programul orelor de consiliere, iar în cazul elevilor corigenți sau/si cu nota scăzută la purtare, va trimite înștiințări scrise în termen de 10 zile de la încheierea cursurilor școlare.

SECȚIUNEA: PROFESORUL DE SERVICIU

Art. 1 Răspunde în fața conducerii școlii de îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin.

Art. 2 În ziua în care este de serviciu, se prezintă la școală cu 15 minute înainte de începerea cursurilor.

Art. 3 Răspunde de întreaga activitate din zona în care își desfășoară serviciul.

Art. 4 Coordonează activitatea în lipsa direcțiunii, prin consultare cu ceilalți profesori.

Art. 5 Realizează îndatoririle prevăzute ca sarcini ale profesorului de serviciu, în ziua în care are orele cele mai puține.

Art. 6 Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală.

Art. 7 Verifică grupurile sanitare din spațiul în care își desfășoară serviciul pentru a preveni situații care contravin regulamentului școlii.

Art. 8 Urmărește întreținerea bazei materiale a școlii și propune măsurile necesare în cazul deteriorării acesteia.

Art. 9 Nu permite intrarea persoanelor străine în școală și în cancelarie fără aprobarea conducerii.

Art. 10 Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și cadrelor didactice sau pot declanșa incendii.

Art. 11 Urmărește să se sune la timp de intrare și de ieșire, potrivit programului stabilit.

Art. 12 Consemnează în procesul-verbal toate problemele apărute care perturbă procesul de învățământ (întârzieri, absențe de la ore, abateri disciplinare, alte evenimente, etc).

Art. 13 Verifică plecarea din unitate a tuturor elevilor după încheierea programului.

Art. 14 La încheierea serviciului, asigură existența tuturor cataloagelor și închide cataloagele în dulap.

Art. 15 Profesorul de serviciu nu poate părăsi școala până nu se închid cataloagele. Nerespectarea acestei prevederi se considera abatere disciplinara si se sanctioneaza.

Capitolul XII: BIBLIOTECA

Art. 1 Face parte integrantă din Școala Gimnaziala, comuna Berceni.

Art. 2 Contribuie efectiv la formarea elevilor, alături de procesul de predare-învățare.

Art. 3 Funcționează potrivit solicitărilor elevilor și cadrelor didactice.

Art. 4 Este subordonată directorului școlii.

Art. 5 Primește și împrumută cărți în orice moment din programul de funcționare.

Art. 6 Programul bibliotecarei este patru ore zilnic.

Art. 7 Bibliotecara anunță noutățile din bibliotecă sau prezintă anumite cărți periodic.

Art. 8 Bibliotecara primește semnalele de manuale de la edituri, le înregistrează și întocmește situațiile necesare privind comenzile de manuale.

Art. 9 Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

Art. 10 În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.

Art. 11 În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.

Capitolul XIII: SECRETARIATUL

Art. 1 Secretariatul este subordonat conducerii școlii.

Art. 2 Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, cadre didactice și alte persoane interesate.

Art. 3 În secretariat nu pot intra mai mult de 2 persoane odată.

Art. 4 De la telefonul școlii se vorbește numai în interes de serviciu.

Art. 5 Condica școlii se scrie numai în cancelarie de către bibliotecarul școlii.

Art. 6 Secretariatul funcționează zilnic, între orele 8-16.

Art. 7 Programul secretariatului se aprobă de conducerea școlii și se modifică în funcție de cerințele școlii.

Art. 8 Carnetele de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

Art. 9 Adevărurile se eliberează a doua zi după depunerea cererii, începând cu ora 14.

Art. 10 Plecărilor din unitate ale secretarului se fac cu aprobarea conducerii.

Capitolul XIV: CONTABILITATEA

Art. 1 Biroul contabilitate este subordonat conducerii școlii.

Art. 2 Contabilitatea nu poate convoca în școală persoane din centrul bugetar sau persoane străine, în afara programului decât cu aprobarea conducerii școlii.

Art. 3 Deplasările în teren ale contabililor se comunică directorilor școlii.

Capitolul XV: SANȚIUNI

Art. 1 Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

Art. 2 Profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform Legii Educației Naționale nr.1/2011, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului Intern, iar elevii conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale, comuna Berceni și Statutului Elevului. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

Art. 3 În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Secția de Poliție locală. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale care afectează școala sau bunurile acesteia, vor fi semnalate de asemenea Secției de Poliție din comuna Berceni.

Art. 4 Elevii pot fi sancționați pentru fapte petrecute în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrascolare.

Art. 5 Elevilor li se aplică următoarele sancțiuni, în ordine, după cum urmează:

(1) **observație individuală** – comunicată în scris elevilor și părinților, urmată de consilierea elevilor în sensul respectării regulamentelor în vigoare, aplicată de învățator/diriginte sau directori. La trei observații individuale consecutive, nota la purtare se scade cu 1 punct și se redactează mustrare scrisă.

(2) muștrare scrisă – elevii și părinții sunt atenționați în scris de către învățător/diriginte cu menționarea clară a faptelor care au determinat sancțiunea. Documentul se înmânează personal părintelui sau se comunică prin poșta, cu confirmare de primire. Se consemnează în registrul consiliului clasei și în raportul final al învățătorului/dirigintelui la finalul semestrului. Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei cu număr de înregistrare și dată. Pentru abateri disciplinare grave, menționate la art. 10, se sancționează direct prin muștrare scrisă, cu discuție în consiliul clasei și aprobare în consiliul profesoral.

(3) retragerea temporară a bursei – se va aplica, în funcție de gravitatea faptelor și dacă acestea s-au repetat. Se discută și se propune în consiliul clasei, cu aprobarea consiliului profesoral.

(4) mutarea disciplinară la clasă paralelă sau în altă unitate școlară din P.J. – pentru abateri disciplinare extrem de grave și repetarea faptelor pentru care a fost sancționat la alineatele precedente. Documentul se înmânează de către învățător/diriginte sub semnătură, părintelui, personal și se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol. Dacă elevul își revizuieste comportamentul și nu mai repetă abaterile savarsite, se poate transfera din nou, în vacanța de vară în clasă și în unitatea școlară din care a fost mutat. Se propune de către consiliul clasei, se validează în consiliul profesoral și în Consiliul de Administrație și se sancționează direct cu nota 7 la purtare.

Art. 6 Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective, cu excepția situației în care li se dovedește complicitatea voită sau intenționată la comiterea unei fapte.

Art. 7 La fiecare 10 absente nemotivate pe semestru sau la 10 % absente din totalul orelor unei discipline pe semestru, nota la purtare se scade cu 1 punct.

Art. 8 Elevii găsiți vinovați de deteriorarea sau sustragerea de bunuri aparținând școlii, sunt obligați să acopere cheltuielile pentru înlocuirea/repararea lor sau să achiziționeze/restituie bunuri similare/identice.

Art. 9 În cazul distrugerii/deteriorării/pierderii manualelor școlare elevii vor înlocui/achiziționa sau achita integral valoarea unui manual identic. Elevii nu vor fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru aceste fapte.

Art. 10 Elevilor Școlii Gimnaziale, comuna Berceni li se scade nota la purtare după cum urmează:

- detinere de telefoane mobile – 1 punct; fotografiere – 2 puncte; utilizare, filmare, postare – 3 puncte

- tinuta indecenta; vizite neanuntate ale familiei, rudelor, prietenilor; intarzieri repetate la ore; jigniri, imbranceli, insulte in scoala si in microbuzul scolar; neindeplinirea repetata a atributiilor de elev de serviciu pe clasa – 1 punct

- complicitate la comiterea de abateri disciplinare; loviri, piedici, limbaj trivial in scoala si in microbuzul scolar; introducerea de obiecte si materiale periculoase – 2 puncte

- bataie cu consecinte grave (spitalizare, tratament, etc), fumat, consum de alcool, introducerea sau prezenta sub influenta alcoolului, furt, din scoala sau in microbuzul scolar – 3 puncte

- rezolvarea grava a unor conflicte cu ajutorul familiei sau altor persoane – 3 puncte

Art. 11 In situatii de o gravitate extrema, care reclama Codul Penal, nota la purtare va fi scazuta la 6.

Art. 12 In cazul nerecuperarii pagubelor, scoala isi rezerva dreptul de a nu elibera documente solicitate de familie: adeverinte, vize carnet de elev, aprobare transfer, eliberare foaie matricola, acordare de premii si distinctii anuale, alte formulare sau referinte, pana la acoperirea pagubei.

CAPITOLUL XVI – NORME DE PREVENIRE SI COMBATERE A INFECTIEI CU SARS-COV-2, IN CONTEXTUL PANDEMIEI DE COVID-19

SECTIUNEA 1

INSTRUCTIUNI PENTRU CADRELE DIDACTICE LA INCEPUT DE AN SCOLAR, IN VEDEREA PREVENIRII COVID-19

- Elevii si personalul care au fost expusi la virusul SARS-Cov-2 nu vor fi stigmatizati sub nicio forma.

- Purtarea mastii este obligatorie: in orele de curs, in recreatie, in cancelarie, in interiorul si in exteriorul unitatii scolare.
 - Se respecta o igiena riguroasa a mainilor inainte si dupa ce se merge la toaleta, se dezinfecteaza mainile atat la intrarea si iesirea din scoala/gradinita unde sunt amplasate flacoane/dispensere cu dezinfectant, cat si la intrarea in cancelarie, la preluarea catalogului de la alte cadre sau a altor materiale utilizate in comun.
 - Prescolarii/elevii cu febra sau care prezinta simptome caracteristice infectiei cu SARS-COV-2, **NU VOR VENI LA GRADINITA/SCOALA**, ci se izoleaza la domiciliu. Daca, totusi, unii copii/elevi acuza astfel de simptome in timpul orelor, vor fi condusi catre un spatiu de izolare pana la venirea familiei pentru a-i prelua. Familia este obligata apoi sa mearga la un consult de specialitate (medicul de familie sau serviciile de urgenta) si sa va informeze asupra diagnosticului. Deasemenea, familia are obligatia de a informa unitatea scolare si in situatia in care a avut loc contactul direct cu o persoana diagnosticata cu virusul SARS-COV-2. Acasa, se vor dezinfecata obiectele personale ale copilului/elevului utilizate in ziua respectiva.
-
- *SIMPTOME SPECIFICE COVID-19:*
 - *-febra (peste 37,3)*
 - *-probleme respiratorii: tuse, dificultate in respiratie*
 - *-pierderea gustului si a mirosului*
In asociere cu simptome de boala infectioasa:
 - *-varsaturi*
 - *-diaree*
 - *-mialgii*
 - *-stare generala modificata*
-
- In sala de clasa, se asigura pastrarea distantei de 1 metru intre banci si intre elevi. Elevii isi pastreaza acelasi loc in banca permanent, fiind exclusa schimbarea acestuia. Se va avea in vedere amplasarea bancilor astfel incat elevii sa nu stea fata in fata si sa nu se blocheze accesul in sala de clasa.
 - Se insista pe separarea elevilor din clase diferite si pe limitarea/evitarea contactului dintre ei. Nu se schimba, prin urmare sala de clasa si nici nu se vor uni clasele in cazul absentei unui cadru didactic.
 - Se limiteaza deplasarea elevilor in interiorul clasei (intalniri limitate), al scolii si in curtea scolii. Se evita in pauze, crearea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheati in pauze pentru pastrarea distantei fizice: nu se imbratiseaza, nu stau aproape, nu-si ating mainile.
 - Acolo unde exista mobilier exterior (banci), acesta nu se foloseste. Daca a fost folosit totusi, se semnaleaza acest fapt ingrijitoarei, pentru dezinfectare.
 - Va veti asigura ca elevii respecta traseul indicat de cadrele didactice, de personalul scolii, in clasa, in scoala, in curtea scolii.
 - In pauze, se asigura aerisirea clasei timp de 10 minute.
 - Usile cladirii gradinitei/scolii se mentin deschise pentru evitarea punctelor de contact, iar usile salilor de clasa pana la sosirea elevilor.
 - Realizarea oglinzii clasei este obligatorie!

- Nu se vor efectua experimente practice sau activități care presupun mișcare, interacțiune strânsă între elevi. Aceștia nu se vor deplasa în laboratoare.
- Jocurile sau activitățile care implică formarea de grupuri se organizează cu respectarea distanței prevăzute, NUMAI ÎN AER LIBER-gradinitele.
- Se va gestiona cu atenție fluxul de elevi care merg la toaletă, atât la plecarea, cât și la întoarcerea în clasă, fără a se crea aglomerație la grupurile sanitare.
- Accesul în școală și în curtea școlii se face cu respectarea distanței fizice de minimum 1 metru, precum și a zonelor de așteptare marcate. La intrarea în școală, elevii/copiii își vor dezinfecta mâinile, apoi vor merge DIRECT în clasă.
- Este strict interzis: schimbul de obiecte personale, de instrumente de scris, consumul de hrană sau băuturi în comun, schimbul de măști. Este interzisă oferirea de dulciuri sau altele asemenea, cu ocazia zilelor de naștere sau ale numelui.
- Elevii vor fi instruiți să nu își atingă fața, ochii, nasul, gura, cu mâinile neigienizate. La prima oră, se va aprecia starea de sănătate a elevilor.
- Elevii vor purta mășca în timpul deplasării cu microbuzul școlar.
- Prescolarii nu vor purta măști. Elevii mici/prescolarii nu au voie cu jucării de acasă.
- La plecare se dezinfectează din nou, apoi colectează măștile uzate sau folosite într-un cos special, cu capac și pedala, amplasat într-un loc special, care li se va comunica din timp.
- Veti comunica părinților programul școlii, insistând asupra respectării sale stricte. Primul triaj epidemiologic va fi efectuat de părinți, acasă, înainte de programul școlar. Copiii cu simptome nu vor participa la ore.
- Între schimbul de dimineață și cel de după-amiază este obligatoriu un interval de o oră pentru curățenie și dezinfectie.
- Absențele elevilor și ale personalului vor fi monitorizate, astfel ca, dacă se înregistrează creșteri ale numărului de absente cauzate de boli respiratorii, se va anunța D.S.P.
- Accesul în școală/gradinița al părinților, al însoțitorilor, al persoanelor străine, este strict interzis! Se permite doar în situații excepționale, justificate și cu aprobarea conducerii școlii.
- Veti instrui prescolarii/elevii în prima zi de școală, apoi cel puțin o dată pe săptămână asupra măsurilor luate.
- Veti menține o legătură strânsă cu părinții, furnizându-le informații prompte. Comunicarea se realizează telefonic sau prin mijloace electronice, după caz.

GRUPELE DE RISC

Persoanele (elevii, cadrele didactice, personalul școlii) sunt următoarele:

- persoanele vârstnice
- cu boli ca: diabet zaharat și de tip I, boli cronice, cu imunitate deficitară
- boli respiratorii cronice severe și boli inflamatorii
- obezitate severă și boli ereditare de metabolism
- boli imune/autoimune și boli rare
- tratament imunosupresiv
- dizabilități

Toti cei aflați în aceste situații se vor prezenta la școală cu avizul medicului curant și cu acordul scris al părinților (în cazul copiilor).

SECȚIUNEA 2

INSTRUCȚIUNI PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR, ÎN VEDEREA PREVENIRII INFECTĂRII CU SARS-COV-2

- Elevii și personalul care au fost expuși la virusul SARS-Cov-2 nu vor fi stigmatizați sub nicio formă.
- Purtarea măștii este obligatorie: în orele de curs, în recreație, în interiorul și în exteriorul unității școlare.
- Se respectă o igienă riguroasă a mâinilor înainte și după ce se merge la toaletă, se dezinfectează mâinile atât la intrarea și ieșirea din școală/grădiniță unde sunt amplasate flacoane/dispensere cu dezinfectant.
- Prescolarii/elevii cu febră sau care prezintă simptome caracteristice infecției cu SARS-COV-2, **NU VOR VENI LA GRĂDINIȚĂ/ȘCOALĂ**, ci se izolează la domiciliu. Dacă, totuși, unii copii/elevi acuză astfel de simptome în timpul orelor, vor fi conduși către un spatiu de izolare până la venirea familiei pentru a-i prelua. Familia este obligată apoi să meargă la un consult de specialitate (medicul de familie sau serviciile de urgență) și să va informeze asupra diagnosticului. De asemenea, familia are obligația de a informa unitatea școlară și în situația în care a avut loc contactul direct cu o persoană diagnosticată cu virusul SARS-COV-2.
- Acasă, se vor dezinfecta obiectele personale ale copilului/elevului utilizate în ziua respectivă.

• SIMPTOME SPECIFICE COVID-19:

- -febră (peste 37,3)
 - -probleme respiratorii: tuse, dificultate în respirație
 - -pierderea gustului și a mirosului
- În asociere cu simptome de boală infecțioasă:*

- -varsături
- -diaree
- -mialgii
- -stare generală modificată

- În sala de clasă, se asigură păstrarea distanței de 1 metru între bănci și între elevi. Elevii își pastrează același loc în bancă permanent, fiind exclusă schimbarea acestuia. Se va avea în vedere amplasarea băncilor astfel încât elevii să nu stea față în față și să nu se blocheze accesul în sala de clasă.
- Se insistă pe separarea elevilor din grupe/clase diferite și pe limitarea/evitarea contactului dintre ei. Nu se schimbă, prin urmare sala de clasă și nici nu se vor uni clasele/grupele.

- Se limitează deplasarea elevilor în interiorul clasei (întâlniri limitate), al școlii și în curtea grădinitei/școlii. Se evită în pauze, crearea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi instruiți inclusiv în familie pentru păstrarea distanței fizice: nu se îmbrățișează, nu stau aproape, nu-și ating mainile.
- Acolo unde există mobilier exterior (banci), acesta nu se folosește. Dacă a fost folosit totuși, se semnalează acest fapt îngrijitoarei, pentru dezinfectare.
- Va veți asigura ca elevii respectă traseul indicat de cadrele didactice, de personalul școlii, în clasă, în școală, în curtea școlii.
- Usile clădirii grădinitei/școlii se mențin deschise pentru evitarea punctelor de contact, iar usile salilor de clasă până la sosirea elevilor.
- Jocurile sau activitățile care implică formarea de grupuri se organizează cu respectarea distanței prevăzute.
- Copiii/elevii care merg la toaletă, atât la plecarea, cât și la întoarcerea în clasă, vor fi instruiți să nu creeze aglomerație la grupurile sanitare.
- Accesul în școală/grădiniță și în curtea școlii/grădinitei se face cu respectarea distanței fizice de minimum 1 metru, precum și a zonelor de așteptare marcate. La intrarea în școală, elevii/copiii își vor dezinfecta mainile, apoi vor merge DIRECT în clasă.
- Este strict interzis: schimbul de obiecte personale, de instrumente de scris, consumul de hrană sau băuturi în comun, schimbul de măști. Este interzisă oferirea de dulciuri sau altele asemenea, cu ocazia zilelor de naștere sau ale numelui.
- Elevii vor fi instruiți să nu își atingă fata, ochii, nasul, gura, cu mainile neigienizate.
- Prescolarii nu vor purta măști. Elevii mici/prescolarii nu au voie cu jucării de acasă.
- Elevii vor purta mască în timpul deplasării cu microbuzul școlar.
- Programul și regulamentul grădinitei/școlii se va respecta cu strictețe. Părinții au obligația de a discuta, instrui și transmite indicațiile cadrelor didactice, referitoare la revenirea în siguranță la școală.
- Absențele elevilor vor fi monitorizate, astfel ca, dacă se înregistrează creșteri ale numărului de absente cauzate de boli respiratorii, se va anunța D.S.P.
- Accesul în școală/grădiniță al părinților, al însoțitorilor, al persoanelor străine, este strict interzis! Se permite doar în situații excepționale, justificate și cu aprobarea conducerii școlii.
- Primul triaj epidemiologic va fi efectuat de părinți, acasă, înainte de programul școlar. Copiii cu simptome nu vor participa la ore.

GRUPELE DE RISC

Persoanele sunt următoarele:

- cu boli ca: diabet zaharat și de tip I, boli cronice, cu imunitate deficitară
- boli respiratorii cronice severe și boli inflamatorii
- obezitate severă și boli ereditare de metabolism
- boli imune/autoimune și boli rare
- tratament imunosupresiv
- dizabilitati

Totii cei aflați în aceste situații se vor prezenta la școală cu avizul medicului curant și cu acordul scris al părinților (în cazul copiilor). Doar în situația unor cazuri grave în

familie, dovedite cu documente medicale de la specialist sau medicul de familie, în care copilul poate expune pe unii membri la infecția cu SARS-COV-2, poate să nu se prezinte fizic la ore și să participe de la distanță la procesul de învățământ.

Nu sunt incluși cei care au alergii la polen.

REVENIREA ÎN COLECTIVITATE a tuturor elevilor care au absentat datorită problemelor de sănătate (nu doar de COVID-19): are loc doar pe baza unei adeverințe medicale, CARE SĂ PRECIZEZE DIAGNOSTICUL și care va fi predată la prima oră cadrului didactic (educatoare/învățătoare/diriginte/profesor de serviciu). Învățătorii/profesorii de serviciu vor centraliza aceste adeverințe în plicuri speciale, pe clase.

SECȚIUNEA 3

INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA ORELE DE EDUCATIE FIZICA SI SPORT

- Jocurile sau activitățile care implică formarea de grupuri se organizează cu respectarea distanței prevăzute, **NUMAI ÎN AER LIBER.**
- Nu se utilizează echipament sportiv care să fie folosit de către toți elevii, ci doar de profesorul care îl distribuie elevilor. În caz contrar, se va dezinfecta cu regularitate.
- Orele desfășurate în sala de sport trebuie limitate la activități care nu presupun un efort mediu/intens. Se asigură, după posibilități, distanțarea fizică de 1,5 metri, fără a se purta mască.
- Elevii vor fi instruiți să nu își atingă fața, ochii, nasul, gura, cu mâinile neigienizate.
- La începutul și sfârșitul orei își vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe baza de alcool.
- După fiecare clasă de elevi, este obligatorie aerisirea în pauză (10 minute), curățenia și dezinfectia.

SECȚIUNEA 4

Măsurile de protecție la nivel individual

Mesaje importante:

Spălați-vă des pe mâini!

Tușiți sau strănuțați în pliul cotului sau într-un șervețel!

Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!

Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Nu vă strângeți în brațe!

Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!

Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

Dezinfectați-vă pe mâini la intrarea în școală și în clasă, înainte și după pauzele de masă, după utilizarea toaletei, după tuse sau strănut și ori de câte ori este necesar!

Spălați-vă frecvent și regulat pe mâini, cu apă și săpun, cel puțin 20 de secunde!

Purtați corect mască de protecție!

ASA DA!

SPALA-TE! Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască!

Verifică mască, să nu aibă rupturi sau găuri!

Poartă mască cu partea colorată spre exterior și cu marginea tare sau bandă metalică în partea de sus.

Acoperă nasul, gura și barbă, fără a lăsa spații libere pe lateralele feței!

Evită să atingi mască!

Scoate mască prinzând-o de barete, ține-o departe de tine și de alte obiecte când o scoti, apoi arunc-o imediat într-un cos cu capac!

Spală-te și dezinfectează-te din nou pe mâini, după ce o arunci!

ASA NU!

Nu folosi o mască ruptă, umedă sau prea largă!

Nu purta mască doar peste gura sau barbă și nu atinge partea ei din față!

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Nu lasa masca la îndemana altor persoane, nu o refolosi și nu o schimba cu altcineva!

Nu scoate masca pentru a discuta cu cineva sau pentru alt motiv care necesită reatingerea ei!

Capitolul XVI: DISPOZIȚII FINALE

Art. 1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul de Administrație.

Art. 2 Prevederile din regulament care contravin ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale și ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova sunt nule.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de

Director,

prof. Vasile Doina Mariana



Școala Gimnazială, Comuna Berceni