

Nr. 672 / 16.08.2017

40/28.09.2017

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova

Procedura Operațională
Statutul elevului
în cadrul unității de învățământ

Ediția I, Revizia 0

Cod: PO – C 77

Exemplar controlat

Nr. 1

Valabil din data 28/09/2017

Reproducerea, utilizarea sau difuzarea către o terță parte a acestui document, fără acordul scris al Școlii, nu este permisă!

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 1 / 11 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Buciu meanu Simona	Coordonator proiecte și programe 2017	20.09.2017	
1.2.	Verificat	Alexandrescu Florina	Coordonator CEAC	27.09.2017	
1.3.	Aprobat	Vasile Doina Mariana	Director	28.09.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	Elaborarea ediției inițiale	Conform CEAC	Data aprobării

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Puțaru Elena		
3.2.	Informare	2	Conducere	Director	Vasile Doina Mariana		
3.3.	Arhivare	3	Arhivă	Arhivar	Puțaru Elena		
3.4.	Coordonare, control	4	CEAC	Coordonator CEAC	Alexandrescu Florina		
3.5.	Aprobare	5	Conducere	Director	Vasile Doina Mariana		

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 2 / 11 Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii

- a stabili metodologia și responsabilitățile privind respectarea statutului elevului în Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova;
- de a sprijini auditul și/ sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;
- stabilirea unui set unitar de reguli pentru aplicarea corespunzătoare a legislației în vigoare referitoare la statutului elevului în/din unitatea de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică tuturor participanților la activitatea predare și învățare din cadrul de unității de învățământ;
- Procedura se aplică de către conducerea unității de învățământ prin delegarea responsabilității către secretar; de către întregul personal al Școlii și de către beneficiarii primari ai educației, părinți/tutori/susținători legali.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară:

- Legea nr.1/2011, legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului;
- Ordonanță de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației,cu modificările și completările ulterioare.

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulament intern.

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 3 / 11 Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate;
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
5.	Învățământul	Serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații;
6.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională;
7.	Educația	Ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal;
8.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
9.	Elev	Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul preuniversitar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la încheierea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar non-universitar, conform legii. Antepreșcolarii și preșcolarii sunt asimilați calității de elev, fiind reprezentați de către părinți/tutori/sușținători legali.
10.	Libertatea de exprimare	Nu poate prejudicia demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine. Nu se consideră libertate de expresie următoarele manifestări: comportamentul jignitor față de personalul din unitatea școlară, utilizarea invectivelor și a limbajului trivial, alte manifestări ce încalcă normele de moralitate

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 <i>Pag. 4 / 11</i> Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Elevii, alături de ceilalți actori ai sistemului de învățământ, fac parte din comunitatea școlară. Învățământul preuniversitar este centrat pe elev.

Toate deciziile majore sunt luate prin consultarea reprezentanților elevilor, respectiv a Consiliului Național al Elevilor și a altor organisme reprezentative ale elevilor, precum și prin consultarea obligatorie a reprezentanților federațiilor sindicale, a beneficiarilor secundari și terțiari, respectiv a structurilor asociative reprezentative ale părinților, a reprezentanților mediului de afaceri, a autorităților administrației publice locale și a societății civile.

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar precum și învățarea sunt:

- principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- principiul calității - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- principiul relevanței - în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economic;
- principiul eficienței - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- principiul descentralizării - în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- principiul răspunderii publice - în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 5 / 11 Exemplar nr. 1

- principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- principiul asigurării egalității de șanse;
- principiul autonomiei universitare;
- principiul libertății academice;
- principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- principiul incluziunii sociale;
- principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- principiul participării și responsabilității părinților;
- principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- principiul respectării dreptului la opinie al elevului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor, etc;
- PC cu acces la internet;
- linie telefonică;
- aparat fax;
- copiator;
- imprimantă;
- rechizite specifice.

8.2.2. Resurse umane

- Întregul personal al unității de învățământ;
- Beneficiarii primari ai educației, părinți/tutori/susținători legali
- Director.

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : 1 Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 6 / 11 Exemplar nr. 1

8.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului Școlii, pentru anul în curs.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Drepturile educaționale ale elevului

- accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- dreptul de a beneficia de o educație de calitate în Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a Școlii, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici;
- dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă;
- dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv;
- dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor colegi din cadru Școlii. Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahovase va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu;
- dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare;
- dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 7 / 11 Exemplar nr. 1

- dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii, în vederea obținerii de trasee flexibile de învățare;
- Dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens, în baza deciziei consiliului de administrație;
- dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a Școlii, inclusiv acces la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la Internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile. Unitatea de învățământ va asigura în limita resurselor disponibile, accesul gratuit la materiale necesare realizării sarcinilor școlare ale elevilor, în timpul programului de funcționare;
- dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- dreptul de a i se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi, cu excepția orelor prevăzute pentru studiul limbii materne, a istoriei și tradiției minorităților naționale și a învățământului bilingv;
- dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice;
- dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ sau de către terți, în palatele și cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, în taberele și în unitățile conexe inspectoratelor școlare județene, în cluburile și în asociațiile sportive școlare, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora; elevii vor participa la programele și activitățile incluse în programa școlară;
- dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- dreptul de a opta, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar ;

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 8 / 11 Exemplar nr. 1

- dreptul de școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital, pentru elevii care sunt nedepasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime;
- dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ;
- dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare;
- dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul Școlii;
- dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs.

Conform Ordinului nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, elevii beneficiază și de alte drepturi :

- Drepturi de asociere și de exprimare;
- Drepturi sociale;
- Alte drepturi cuprinse în regulamentul intern din Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova.

8.3.2. Obligațiile și interdicțiile beneficiarilor primari ai educației:

Obligații	Interdicții Elevilor le este interzis:
frecvența toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare	să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniu
de a respecta regulamentele și deciziile Școlii	să introducă și să difuzeze materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane
de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la Școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată	să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ
de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate	să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc
de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină	să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice
de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților	să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incintă

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 Pag. 9 / 11 Exemplar nr. 1

conexe acestuia	
de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice	să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență
de a utiliza în mod corespunzător toate facilitățile școlare la care au acces	să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență
de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar	ă aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de întregul personal al Școlii
de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei
de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale	să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar
de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară	să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar
de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar	să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii
de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și întregul personalul	
de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora	
de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație	
de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale	

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : 1 Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 <i>Pag. 10 / 11</i> Exemplar nr. 1

ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului	
de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorul Școlii răspunde de aplicarea prezentei proceduri cu posibilitatea delegării răspunderii unei persoane desemnate în acest scop.

Compartimentul secretariat asigură accesul tuturor persoanelor interesate la informații conținute de statutul elevului.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						loc	perioadă	
	Copertă	-----	-----	1		Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

11. Cuprins

Numărul		
---------	--	--

Școala Gimnazială Comuna Berceni, Prahova	Procedura Operațională Statutul elevului în cadrul unității de învățământ	Ediția : I Nr.de ex. 5
Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității	Cod: PO – C 77	Revizia 0 Nr.de ex. 5 <i>Pag. 11 / 11</i> Exemplar nr. 1

componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Copertă	0
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/11
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1/11
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1/11
4	Scopul procedurii	2/11
5	Domeniul de aplicare	2/11
6	Documente de referință	2/11
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3/11
8	Descrierea procedurii	4/11
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10/11
10	Anexe, înregistrări, arhivări	10/11
11	Cuprins	11/11