

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

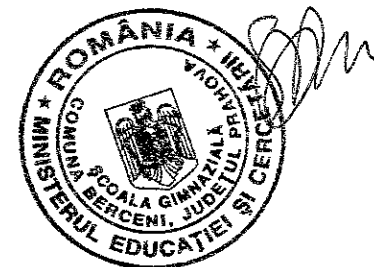
Nr. 2674 / 9.10.2025

Aprobat în CA din data de 9.10.2025

PLAN MANAGERIAL AN ȘCOLAR 2025-2026

Director,

BUCIUMEANU SIMONA ELENA



INTRODUCERE

Planul managerial al Scolii Gimnaziale, comuna Berceni pentru anul școlar 2025 – 2026 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului prahovean .

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curiculă și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea de învățământ Berceni, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

OBIECTIVE GENERALE:

- 1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Comuna Berceni prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.**
- 2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Comuna Berceni în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.**
- 3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.**
- 4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.**
- 5. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului .**

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Informarea in domeniul legislatiei școlare si diseminarea informatiilor la nivelul unitatilor școlare						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	- Director - Director adjunct - Secretar, - Coordonator de proiecte și programe educative - Responsabili Comisii	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea noutăților in domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou aparute;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Director adjunct - Secretar, - Coordonator de proiecte și programe educative - Responsabili Comisii	Permanent	Mapa legislativă a școlii
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaza activitatea din invatamant:						
1. Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului	- Director - Director adjunct	Permanent	Procese verbale ale

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

sistemul de invatamant imediat dupa aparitia lor in Monitorul Oficial;		Retea calculatoare	alocat	- Secretar, - Coordonator de proiecte și programe educative - Responsabili Comisii		ședințelor
2. Formarea directorului pe problemele actului decizional, asigurarea calitatii in domeniul functiei decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	-Director	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional
3. Evaluarea juridica a modului in care este aplicata legislatia scolara in vigoare;	Juridic; Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Director adjunct - Secretar - Cadrele Didactice - Inspector de sector	Permanent	Corectitudinea aplicării legislației școlare

MANAGEMENT

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului unității de învățământ						
1. Elaborarea proiectelor curriculare de formare initiala si continua	Management	Suporturi de curs/ Mape de activitate	Conform bugetului alocat	Director Director adjunct		Nr. activitati

2. Formarea tuturor cadrelor didactice in domeniul managementului educational si institutional	Management	Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director - Director adjunct - Secretar, - Coordonator de proiecte si programe educative - Responsabilul Comisiei pentru formare si dezvoltare in cariera didactica	de formare derulate
Obiectiv specific 2: Asigurarea exercitarii eficiente a functiei manageriale la nivelul unitatii de invatamant					
1. Actualizarea fiselor postului si a fiselor de evaluare conform legislatiei in vigoare	Curriculum	Legislatie scolara	Conform bugetului alocat	- Director	Fise post si evaluare actualize, aprob. in CA
2. Evaluarea anuala corecta a personalului didactic in baza fisei postului si fisei de evaluare	Curriculum	Legislatie scolara	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabili Comisiei	Rapoarte de monitorizare August – septembrie 2025
3. Organizarea de sesiuni de formare a membrilor consiliilor de administratie pe tematica managementului educational	Management	Documentatie specifica Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabili Comisiei	Eficientizarea activitatii CA Noiembrie 2025 – martie 2025

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unităților școlare în domeniul evaluării si asigurării calitatii in educatie (CEAC, sistem de management al calitatii)						
1. Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul unitatii școlare ; monitorizarea activitatii CEAC	Curriculum , Management, Evaluare institutionala	Legislatia in domeniul calitatii	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Permanent	Numarul de rapoarte de autoevaluare realizate realist si corect
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare si asigurare a calității pe principii de funcționalitate și eficiență						
1. Elaborarea unui barometru al calității educației la nivelul școlii	Management, Evaluare institutionala	Documentatie specifica	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Decembrie 2025	Barometru al calitatii educatiei elaborat
2. Cresterea functionalitatii CEAC la nivelul unității școlare	Management, Evaluare institutionala	Documentatie specifica	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC - Membrii CEAC	Permanent	Numarul de rapoarte de autoevaluare realizate realist si corect

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materială	Financiare	Umane		

Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență						
1. Asigurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ;	Curriculum	Planuri cadru	Conform bugetului alocat	Responsabili comisii Cadre didactice Secretariat Director Biblioteca	Sept. – Oct. 2025	Manuale școlare suficiente la nivelul unităților școlare
2. Realizarea proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;	Curriculum	Programe școlare	-	Responsabili comisii Cadre didactice Director Director adjunct	Septembrie 2025	Proiectare pedagogică corect întocmită
3. Asigurarea calitatii in macro si microproiectare;	Curriculum	-	Conform bugetului alocat	-Director - Director adjunct -Cadre didactice	Septembrie – octombrie 2025	

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

4. Elaborarea CDS in concordanta cu cerintele elevilor, resursele scolii si tendintele de dezvoltare economico-sociala a comunitatii pentru anul scolar 2024 - 2025;	Curriculum	Oferta C.D.S.	Conform bugetului alocat	-Responsabil- Comisie Curriculum -Director - Director adjunct -Cadre didactice	Dec 2025	- CDS aprobate
5. Asigurarea calitatii suporturilor de curs pentru CDS-urile propuse;						
Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului scolar din perspectiva calitatii actului didactic						
1. Monitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres si sumative;	Curriculum	-	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili comisii -Cadre didactice	Conform graficului de monitorizare	Rapoarte de monitorizare
2. Monitorizarea proiectarii si planificarii asistentelor si a interasistentelor	Curriculum scolar ; Management	-	Conform bugetului alocat	Director Director adjunct Resp. cu perf. Responsabili comisii		
3. Monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Curriculum scolar	Ore remediale Asistențe la ore	Conform bugetului alocat	-Dir. unitatii de inv. - Directorul adjunct -Cadre didactice - Responsabili comisii		

Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar și a reusitei școlare la concursurile și examenele naționale						
1. Organizarea și derularea olimpiadelor și a concursurilor școlare;	Management	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director, Responsabili comisiilor didactice	Conform graficului MEC	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
2. Monitorizarea aplicării simulărilor pentru principalele disciplinele ale examenelor naționale	Curriculum școlar	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director - Responsabili comisiilor didactice	Conform graficului MEC	
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Curriculum școlar	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Dir. unitate de învățământ, Cadre didactice	Conform graficului MEC	
Obiectiv specific 4: Eficientizarea îndrumării monitorizării și evaluării instituționale						
1. Organizarea activității de îndrumare, control și evaluare în unitățile școlare	Curriculum școlar	ROFUIP	Conform bugetului alocat	-Director, Responsabili comisiilor didactice	Conform graficului MEC	Raportare de inspecție Planuri de măsuri ameliorative

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

2. Analiza rezultatelor obtinute de unitatea de invatamant, stabilirea unor programe de masuri ameliorative pentru eliminarea disfunctiilor	Curriculum scolar	Rapoarte de analiza	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili comisii	Conform graficului	
Obiectiv specific 5: Stimularea participarii la educatie a copiilor din grupurile dezavantajate						
1. Stimularea participarii copiilor la educatie prescolara, in vederea prevenirii dificultatii de adaptare scolară, inclusiv a celor generate de cunoasterea limbii;	Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, -Cadre didactice	Permanent	Reducerea abandonului scolar
2. Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educatiei de baza ;	Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, -Cadre didactice	Septembrie - octombrie	Forme alternative functionale
Obiectiv specific 6: Monitorizarea desfășurării activitatii educative si extrascolare						
1. Asigurarea calitatii activitatilor educative si extrascolare;	Curriculum	Calendarul activităților extracurriculare	Conform bugetului alocat	- Director, - Responsabili comisii -Cadre didactice	Conform graficului	Rapoarte de analiză si evaluare
2. Evaluarea activitatii educative si extrascolare desfasurate la nivelul unitatilor de invatamant;	Curriculum					
3. Participarea la acțiuni a consilierii educative;	Curriculum					Nr. de acțiuni organizate
Obiectiv specific 7: Valorificarea potentialului creativ al Consiliului Elevilor						

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

1. Constituirii Consiliului Elevilor	Curriculum	Organigrama	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte și programe educative	Conform graficului	Raportare de monitorizare
2. Organizarii si desfasurarea intalnirilor de lucru;	Curriculum	Graficul intalnirilor	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte și programe educative		
3. Eicientizarea activitatii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia in rezolvarea problemelor cu care se confrunta scoala;	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte și programe educative	Permanent	Funcționalitatea Consiliului Elevilor

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

RESURSE						
Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Asigurarea incadrarii cu personal didactic si didactic auxiliar potrivit metodologiei:						
1. Derularea activitatilor prevazute in graficul MEC privind miscarea personalului didactic;	Evidenta personal	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Secretar	Febr. -aug. 2026	Personal incadrat conform legii
2. Rezolvarea operativa a mobilitatii curente	Evidenta personal	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Secretar	Permanent	

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
Obiectiv specific 1: Consilierea dirigintilor si invatatilor in domeniul parteneriatul educational						
1. Cresterea rolului unitatii de invatamant in cadrul parteneriatului local, judetean, national si international.	Management , CCD, Programe	Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director, - Coordonator de proiecte si programe educative	Conform programul ui de activitati	Numar parteneriate incheiate
2. Implicarea activa a familiei elevului in parteneriatul educational ; cresterea gradului de implicare a autoritatilor locale in rezolvarea unor probleme cu care se confrunta unitatile de invatamant ;	Management , CCD, Programe	Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte si programe educative -Dirigintii/Invatatori ai -Reprezentantii ai autoritatilor locale		
3. Atragerea agentilor economici si organizatiilor nonguvernamentale in derulare a unor proiecte de parteneriat educational;	Management , CCD, Programe	Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte si programe educative -Dirigintii/Invatatori ai -Reprezentantii ai autoritatilor locale -Reprezentantii ONG-urii		

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

4. Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere a acestora in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile ;	Curriculum	Analize predictive, Rapoarte de specialitate ;	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte și programe educative -Dirigintii/învățătorii -Reprezentanți ai autorităților locale		
Obiectiv specific 2: Gestionarea / medierea / prevenirea disfuncționalităților: școala – autoritate locala si sensibilizarea autoritatilor locale in acordarea de fonduri/ materiale pentru ameliorarea bazei didactico-materiale si crearea climatului optim in invatamant						
1. Sprijinirea cadrelor didactice in consolidarea legaturilor cu autoritatile locale, agentii economici, institutiile nationale si regionale de cultura, Biserica, alte institutii interesate, pentru cresterea adecvarii ofertei educationale a scolii la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii, precum si in vederea cresterii importantei scolii ca factor de civilizatie ;	Management, Programe, Inspectori	Programe, Proiecte, Corespondenta	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte și programe educative -Reprezentanți ai autorităților locale	Permanent	Nr. activitatilor de sprijin
2. Organizarea de echipe mixte sau de cadre didactice care sa participe la diferite forme de dezvoltare comunitara si alte proiecte regionale, nationale,	Management, Programe	Programe, Proiecte, Corespondenta	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte și programe educative -Reprezentanți ai autorităților locale	Conform calendarul or proiectelor	Nr. participari

SCOLA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

internationale ;	3. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de scoala, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;	Programa Management Inspectori	Programa, Proiecte, Corespondenta, Baza de date	Conform bugetului alocat	-Director, -Consilier educativ -Diriginti/Invatatori -Reprezentanți ai autorităților locale	Conform calendarului proiectelor	Raportare de monitorizare