

*lex Ana Stanciu*

*HNEXA NR 11*

## MUNICIPIUL PLOIEȘTI

B-dul Republicii, nr. 2-4, Tel. 0244/516699; Fax. 0244/513829; web site : www.ploiesti.ro

# ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI LOCAL SI A BUGETELOR ORDONATORILOR TERTIARI DE CREDITE

APROBAT  
Primar,  
Iulian Badescu

Data intrarii în vigoare:

*30.01.2013*

### LISTA DE CONTROL AL REVIZIILOR

Revizia nr./ Data	Capitolele, punctele, subpunctele modificate	Elaborat	Verificat	Aprobat
1/				
2/				
3/				
4/				
5/				

<b>Elaborat:</b> Stanciu Laura – Sef Serviciu Buget Imprumuturi <i>Laura</i>	<b>Verificat:</b> Craciunoiu Nicoleta – Director executiv Alexandru Iulia – Director Executiv <i>Iulia</i>	<b>Cod: PO - 52</b> <b>Ediția: 0</b>
		<b>Pagina: 1/ 16</b> <b>Exemplar:</b>

ATENȚIE! Prezentul document conține informații care aparțin Primăriei Municipiului Ploiești și va fi utilizat doar în scopul pentru care a fost elaborat. Reproducerea sau utilizarea integrală sau parțială a prezentului document prin orice procedeu (electronic, mecanic, fotocopiere, microfilmare, etc.) este interzisă dacă nu există acordul scris al PMP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 2/ 15	Exemplar:

**1. SCOP**

1.1 Prezenta procedura stabilește principiile, cadrul general și regulile privind elaborarea și fundamentarea bugetului local precum și anexele acestuia, responsabilitățile personalului Municipiului Ploiești și al instituțiilor publice subordonate Consiliului Local.

**2. DOMENIU DE APLICARE**

2.1 Procedura se aplică tuturor factorilor implicați în elaborarea, fundamentarea bugetului și a anexelor bugetului de venituri și cheltuieli.

**3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .FORMULARE**

**3.1 Documente de referință**

SR EN ISO 9001 : 2008: "Sisteme de management ale calitatii. Cerințe"

SR EN ISO 9000 : 2006: "Sisteme de management ale calitatii. Principii fundamentale și vocabular."

Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 (actualizată) privind finanțele publice locale (actualizată până la data de 6 octombrie 2012)

Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 (republicată) (actualizată) administrației publice locale

Legea bugetului de stat pe anul în curs

Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității

Ordinul nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

**3.2 Formulare.**

Nu este cazul.

**4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

**4.1 Definiții**

4.1.1 **An bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;

**Angajament bugetar** - actul prin care o autoritate publică competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;

**Angajament legal** - faza din procesul executiei bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice;

**Articol bugetar** - subdiviziune a clasificății cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;

**Autorități ale administrației publice locale** - consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, consiliile județene și Consiliul General al Municipiului București, ca autorități deliberative, primării, primării de sectoare și primarul general al municipiului București, ca autorități executive;

**Buget** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;

**Buget local** - documentul prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile unităților administrativ-teritoriale;

**Cheltuieli bugetare** - sumele aprobate în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în limitele și potrivit destinațiilor stabilite prin bugetele respective;

**Clasificare bugetară** - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;

**Clasificare economică** - gruparea cheltuielilor după natura și efectul lor economic;

**Clasificare funcțională** - gruparea cheltuielilor după destinația lor, pentru a evalua alocarea fondurilor publice unor activități sau obiective care definesc necesitățile publice;

**Contabil** - denumirea generică pentru persoana și/sau persoanele care lucrează în compartimentul financiar-

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 3/ 15	Exemplar:

contabil, care verifica documentele justificative și întocmește/întocmesc instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate pe seama fondurilor publice;

**Compartiment financiar-contabil** - structura organizatorică din cadrul instituției publice în care este organizată executia bugetară (serviciu, birou, compartiment);

**Consolidare** - operațiunea de eliminare a transferurilor de sume dintre bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în vederea evitării dublei evidențieri a acestora;

**Cota defalcată din unele venituri ale bugetului de stat** - procentul stabilit din unele venituri ale bugetului de stat, care se alocă bugetelor locale;

**Credite destinate unor acțiuni multianuale** - sumele alocate unor programe, proiecte, subproiecte, obiective și altele asemenea, care se desfășoară pe o perioadă mai mare de un an și determină credite de angajament și credite bugetare;

**Credit de angajament** - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercitiului bugetar, în limitele aprobate;

**Credit bugetar** - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercitiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;

**Cofinanțare** - finanțarea unui program, proiect, subproiect, obiectiv și altele asemenea, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse atrase;

**Contribuție** - prelevarea obligatorie a unei părți din veniturile persoanelor fizice și juridice, cu sau fără posibilitatea obținerii unei contraprestații;

**Deficit bugetar** - partea cheltuielilor bugetare ce depășește veniturile bugetare într-un an bugetar;

**Deschidere de credite bugetare** - aprobarea comunicată Trezoreriei Statului de către ordonatorul principal de credite, în limita careia se pot efectua repartizări de credite bugetare și plăți de casa din bugetele locale;

**Dobanda** - prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat;

**Donatie** - contractul prin care o persoană fizică sau juridică transmite cu titlu gratuit unei instituții publice dreptul de proprietate asupra unor fonduri banesti sau bunuri materiale, încheind în acest scop un înscris autentic;

**Echilibru bugetar** - egalitatea dintre veniturile bugetare și cheltuielile bugetare în cadrul unui exercițiu bugetar;

**Echilibrare financiară** - transferul de resurse financiare din unele venituri ale bugetului de stat către unitățile administrativ-teritoriale în vederea asigurării fondurilor necesare furnizării de servicii publice, în condițiile legii;

**Excedent bugetar** - partea veniturilor bugetare ce depășește cheltuielile bugetare într-un an bugetar;

**Execuție bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;

**Execuție de casa a bugetului** - complexul de operațiuni care se referă la încasarea veniturilor și la plata cheltuielilor bugetare;

**Exercițiu bugetar** - perioadă egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;

**Fonduri publice locale** - sumele alocate din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), precum și cele gestionate în afara bugetului local;

**Fond de risc** - fondul constituit în afara bugetului local de către autoritățile administrației publice locale din comisioanele suportate de beneficiarii împrumuturilor garantate de aceste autorități și din alte surse, destinat acoperirii riscurilor financiare care decurg din garantarea împrumuturilor respective;

**Fond de rulment** - partea din excedentul anual bugetar definitiv al bugetului local, care se constituie la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și se utilizează potrivit prevederilor prezentei legi;

**Fond de rezerva bugetară** - fondul prevăzut la partea de cheltuieli a bugetelor locale;

**Garantie locală** - angajamentul asumat de o autoritate a administrației publice locale, în calitate de garant, de a plăti la scadență obligațiile neonorate ale garantatului, operatorilor economici și serviciilor publice din subordinea acesteia, în condițiile legii;

**Impozit** - prelevarea obligatorie, fără contraprestație imediată, directă și nerambursabilă, pentru satisfacerea necesităților de interes general;

**Insolventă** - incapacitatea unei unități administrativ-teritoriale de a-și achita obligațiile de plată lichide și exigibile, cu excepția celor care se află în litigiu contractual;

**Instituții publice locale** - denumirea generică, incluzând comunele, orașele, municipiile, sectoarele municipiului București, județele, municipiul București, instituțiile și serviciile publice din subordinea acestora, cu personalitate

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 4/ 15	Exemplar:

juridica, indiferent de modul de finantare a activitatii acestora;

**Imprumuturi** - operatia de inregistrare a unei sume in creditul unui cont; suma primită de la un creditor de către o autoritate a administrației publice locale, rambursabilă la un anumit termen (scadență), cu plata unei sume în plus (dobândă) în favoarea creditorului.

**Finanțări rambursabile** - obligații ale instituțiilor publice locale provenite din finanțări angajate prin instrumentele datoriei publice locale, pe baze contractuale sau garantate de către autoritățile administrației publice locale, conform dispozițiilor prezentei legi și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Lichidarea cheltuielilor** - faza din procesul executiei bugetare, in care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica conditiile de exigibilitate a angajamentului, pe baza documentelor justificative care sa ateste operatiunile respective;

**Obligatiuni** - titluri de credit pe termen mediu si lung, emise de o autoritate a administratiei publice locale, a caror rambursare este garantata prin veniturile proprii ale unitatilor administrativ-teritoriale;

**Ordonantarea cheltuielilor** - faza din procesul executiei bugetare, in care se confirma ca livrarile de bunuri si servicii au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si ca plata poate fi realizata;

**Plata cheltuielilor** - faza din procesul executiei bugetare, reprezentand actul final prin care institutia publica achita obligatiile sale fata de terti;

**Proces bugetar** - etapele consecutive de elaborare, aprobare, executare, control si raportare ale bugetului, care se incheie cu aprobarea contului anual de executie a acestuia;

**Program** - actiunea sau ansamblul coerent de actiuni ce se refera la acelasi ordonator principal de credite, proiectat pentru a realiza un obiectiv sau un set de obiective definite si pentru care sunt stabiliti indicatori de program care sa evalueze rezultatele ce vor fi obtinute, in limitele de finantare aprobate;

**Rectificare bugetara locala** - operatiunea prin care se modifica, in cursul exercitiului bugetar, bugetele prevazute la art. 1 alin. (2), cu obligativitatea mentinerii echilibrului bugetar;

**Registru al datoriei publice locale** - documentul care evidentiaza situatia datoriei publice locale contractate direct, in ordine cronologica, si care are doua componente: subregistru al datoriei publice interne locale si subregistru al datoriei publice externe locale;

**Registru al garantiilor locale** - documentul care evidentiaza situatia garantiilor locale acordate de autoritatea administratiei publice locale, in ordine cronologica, si care are doua componente: subregistru al garantiilor interne locale si subregistru al garantiilor externe locale;

**Sectiune de functionare** - partea de baza, obligatorie, a unui buget local, care cuprinde veniturile necesare acoperirii cheltuielilor curente pentru realizarea atributiilor si competentelor stabilite prin lege, specifice fiecarei unitati administrativ-teritoriale/subdiviziuni administrativ-teritoriale, precum si cheltuielile curente respective;

**Sectiune de dezvoltare** - partea complementara a unui buget local, care cuprinde veniturile afectate cheltuielilor de capital, potrivit politicilor de dezvoltare la nivel national, regional, judetean, zonal sau local, dupa caz, precum si cheltuielile de capital respective, pe baza de programe si proiecte. Prin nivel zonal se intelege teritoriul corespunzator a doua sau mai multe unitati administrativ-teritoriale invecinate pe a caror raza se realizeaza o actiune, o lucrare, un serviciu, un program sau orice alt obiectiv, in intelesul colectivitatilor locale respective;

**Sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat** - sumele defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale si sumele defalcate cu destinatie speciala, alocate pentru finantarea unor servicii publice descentralizate sau a unor noi cheltuieli publice;

**Taxa** - suma platita de o persoana fizica sau juridica, de regula, pentru serviciile prestate acesteia de catre un operator economic, o institutie publica ori un serviciu public;

**Unitati administrativ-teritoriale** - comunele, orasele, municipiile si judetele;

**Varsamant** - modalitatea de stingere a obligatiei legale prin virarea unei sume de bani, efectuata de un agent economic, de o institutie publica, serviciu public ori institutie financiara;

**Venituri bugetare** - resursele banesti care se cuvin bugetelor prevazute la art. 1 alin. (2) lit. a)-c), dupa caz, in baza unor prevederi legale, formate din impozite, taxe, contributii, alte varsaminte, alte venituri, cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, precum si cele prevazute la art. 5 alin. (1) lit. b)-d);

**Virare de credite bugetare** - operatiunea prin care se diminueaza creditul bugetar de la o subdiviziune a clasificatiei bugetare care prezinta disponibilitati si se majoreaza corespunzator o alta subdiviziune la care fondurile sunt insuficiente, cu respectarea dispozitiilor legale de efectuare a operatiunilor respective.

4.1.2

**Principii si reguli bugetare**

**Principii**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 5/ 15	Exemplar:

- Principiul universalitatii
- Principiul transparentei si publicitatii
- Principiul unitatii
- Principiul unitatii monetare
- Principiul anualitatii
- Principiul specializarii buget
- Principiul echilibrului
- Principiul solidaritatii
- Principiul autonomiei locale financiare
- Principiul proportionalitatii
- Principiul consultarii

#### Reguli bugetare

- Este interzisa efectuarea de plati direct din veniturile incasate, cu exceptia cazurilor in care legea prevede altfel.
- Cheltuielile bugetare au destinatie precisa si limitata si sunt determinate de autorizarile continute in legi speciale si in legile bugetare anuale.
- Nicio cheltuiala nu poate fi inscrisa in buget si nici nu poate fi angajata si efectuata din acest buget, daca nu exista baza legala pentru respectiva cheltuiala.
- Nicio cheltuiala din fonduri publice locale nu poate fi angajata, ordonantata si platita daca nu este aprobata, potrivit legii, si daca nu are prevederi bugetare si surse de finantare (buget local, credite interne, fonduri externe nerambursabile, etc.).
- Dupa aprobarea bugetelor locale pot fi aprobate acte normative cu implicatii asupra acestora, dar numai cu precizarea surselor de acoperire a diminuarii veniturilor sau a majorarii cheltuielilor bugetare aferente exercitiului bugetar pentru care s-au aprobat bugetele locale respective.

4.2 **Prescurtări**  
Nu se aplica.

## 5. DESCRIEREA PROCESULUI

### 5.1 Generalități

5.1.1 Veniturile si cheltuielile bugetelor locale , precum si celelalte venituri si cheltuieli evidentiata in afara bugetului local, cumulate la nivelul unitatii administrativ-teritoriale, alcatuiesc **bugetul general al unitatii administrativ-teritoriale** care, dupa consolidare, prin eliminarea transferurilor de sume dintre bugete, va reflecta dimensiunea efortului financiar public in unitatea administrativ-teritoriala pe anul respectiv, starea de echilibru sau dezechilibru, dupa caz.

Creditele bugetare aprobate se utilizeaza pentru finantarea administratiei publice locale, programelor, proiectelor, activitatilor, actiunilor, obiectivelor si altele asemenea, potrivit scopurilor prevazute in legi si alte reglementari, si vor fi angajate si folosite in stricta corelare cu gradul previzionat de incasare a veniturilor bugetare.

5.1.2 **Veniturile bugetare locale** se constituie din:

a) **venituri proprii**, formate din: impozite, taxe, contributii, alte varsaminte, alte venituri si cote defalcate din impozitul pe venit;

1.veniturile sectiunii de functionare, conform clasificatiei bugetare;

2.veniturile sectiunii de dezvoltare , conform clasificatiei bugetare;

b) **sume defalcate** din unele venituri ale bugetului de stat;

c) **subventii** primite de la bugetul de stat si de la alte bugete;

d) **donatii si sponsorizari** (acestea se prevad in buget numai dupa incasarea efectiva).

e) sume primite de la UE / alti donatori in contul platilor efectuate si prefinantari.

Fundamentarea si aprobarea veniturilor proprii se efectueaza de către Serviciul Public Finanțe Locale în stransa corelare cu posibilitatile reale de incasare a veniturilor bugetare, estimate a se realiza, cu luarea în calcul a rămășițelor de încasat (debite).

Pentru veniturile de la punctul b, c se vor lua în calcul adresele Consiliului Județean, Direcției Generale a Finanțelor Publice, ministere etc. prin care se comunică sumele pentru anul în curs, in caz contrar nu se prevad in buget.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 6/ 15	Exemplar:

**5.2 Obiectivele procesului**

Autorizarea pentru anul bugetar respectiv a veniturilor si cheltuielilor bugetare, dupa caz;stabilirea de catre ordonatorii principali de credite si ordonatorii tertari de credite a prioritatilor Municipiului Ploiesti.

**Categorii de ordonatori de credite**

**Ordonatorii de credite sunt de trei categorii: ordonatori principali, ordonatori secundari si ordonatori tertari.**

**Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale sunt primarii unitatilor administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului Bucuresti, primarii sectoarelor municipiului Bucuresti si presedintii consiliilor judetene.**

**Ordonatorii principali de credite pot delega aceasta calitate inlocuitorilor de drept sau altor persoane imputernicite in acest scop. Prin actul de delegare, ordonatorii principali de credite vor preciza limitele si conditiile delegarii.**

**Conducatorii institutiilor publice cu personalitate juridica sunt ordonatori secundari sau tertari de credite, dupa caz.**

**5.3 Resurse necesare**

Veniturile și propunerile de cheltuieli

Propunerile ordonatorilor tertari de credite si directiilor de specialitate ale aparatului unitatii administrativ teritoriale (aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Ploiesti).

**5.4 Proces din amonte**

Structurile Primariei (directii, servicii) și ordonatorii tertari de credite intocmesc note de fundamentare care contin obiectivele ce urmeaza a fi realizate pe parcursul anului, indicand sumele necesare, perioada si eventual sursele de finantare (bugetul local, fonduri externe, credite etc.).

- entitatile subordonate

Serviciul Public Finante Locale – întocmește nota de fundamentare privind fundamentarea veniturilor proprii bugetare

**5.5 Furnizorii procesului**

Structurile Primariei (directii, servicii)

- entitatile subordonate – ordonatorii tertari de credite

**5.6 Elemente de intrare în proces**

Note de fundamentare a bugetului

Propunerile privind bugetul de venituri si cheltuieli ale unitatilor subordonate insotite de note de fundamentare .

Directiile si serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Ploiesti vor face si propunerile de cheltuieli insotite de notele de fundamentare.

**5.7 Proces din aval**

Procesul de fundamentare a bugetului distinct pentru cele doua sectiuni : functionare si dezvoltare.

**5.8 Clientii procesului**

Ordonatorii principali de credite

Ordonatorii tertari de credite

**5.9 Elemente de ieșire din proces**

Bugetul local – „Hotararea Consiliului Local privind aprobarea bugetului local și a bugetelor de venituri și cheltuieli pentru unitățile și serviciile publice subordonate”

**5.10 Realizarea procesului**

**5.10.1 Elaborarea si fundamentarea bugetului**

**5.10.1.1 Proiectul de buget se elaboreaza de catre ordonatorul principal de credite (primar), avandu-se in vedere:**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 7/ 15	Exemplar:

a) prognozele principalilor indicatori macroeconomici si sociali pentru anul bugetar pentru care se elaboreaza proiectul de buget, precum si pentru urmatoorii 3 ani, elaborate de organele abilitate;  
b) politicile fiscale si bugetare, nationale si locale;  
c) prevederile acordurilor de imprumuturi interne sau externe incheiate, ale memorandumurilor de finantare sau ale altor acorduri internationale, semnate si/sau ratificate;  
d) politicile si strategiile sectoriale si locale, precum si prioritatile stabilite in formularea propunerilor de buget;

e) propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor de credite din subordine;  
f) programele intocmite de direcțiile de specialitate și aprobate de catre ordonatorul principal de credite in scopul finantarii unor actiuni sau ansamblu de actiuni, carora le sunt asociate obiective precise si indicatori de rezultate si de eficienta; programele sunt insotite de estimarea anuala a performantelor fiecarui program, care trebuie sa precizeze: actiunile, costurile asociate, obiectivele urmarite, rezultatele obtinute si estimate pentru anii urmatoari, masurate prin indicatori precisi, a caror alegere este justificata;

g) programele de dezvoltare economico-sociala in perspectiva ale Municipiului Ploiesti, in concordanta cu politicile de dezvoltare la nivel national, regional, judetean, zonal sau local.

5.10.1.2 Bugetul Municipiului Ploiesti trebuie să cuprindă **documentul de politică, strategie și performanță** (aferele anului pentru care se face bugetul și pentru următorii trei ani) :

- venituri și cheltuieli grupate pe baza clasificatiei pe baza clasificatiei bugetare aprobate de Ministerul Finantelor Publice;

- cheltuielile de personal, cu bunuri si servicii, transferuri, active nefinanciare, respectiv pe cele doua sectiuni : functionare si dezvoltare;

- numărul maxim de posturi și fondul aferent salariilor de bază;

- bugetul instituțiilor publice aflate în subordine;

- sumele alocate din credite externe, interne, etc;

- sumele alocate din fondurile externe nerambursabile;

- proiectele de finanțare internațională (sinteză și fișe) ;

- bugetul pe programe ( sinteză și fișe) si bugete / programe multianuale ;

- sinteza listelor de investiții și fișele obiectivelor de investiții.

5.10.1.3 **Continutul si structura bugetelor**

Veniturile si cheltuielile se grupeaza in buget pe baza clasificatiei bugetare aprobate de Ministerul Finantelor Publice in cele doua sectiuni : functionare si dezvoltare.

Veniturile sunt structurate pe capitole si subcapitole, iar cheltuielile pe parti, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum si alineate si paragrafe, dupa caz.

Cheltuielile prevazute in capitole si articole au destinatie precisa si limitata.

Numarul de personal, permanent si temporar, precum si fondul salariilor de baza se aproba distinct, prin anexa la bugetul Municipiului Ploiesti. Numarul de salariati aprobat pentru Municipiul Ploiesti nu poate fi depasit.

Cheltuielile de capital se cuprind la fiecare capitol bugetar, in conformitate cu creditele de angajament si cu duratele de realizare a investitiilor, pe baza notelor de fundamentare întocmite de direcțiile de specialitate ale Municipiului Ploiești și unitățile subordonate.

Programele se aproba ca anexe la bugetul local.

**Sectiunile de functionare si sectiunile de dezvoltare** se utilizeaza pentru fundamentarea bugetului local si se aproba ca anexe la acestea, respectiv:

a) **sectiunea de functionare** cuprinde cheltuielile curente pentru realizarea atributiilor si competentelor stabilite prin lege, specifice fiecarei unitati administrativ-teritoriale;

b) **sectiunea de dezvoltare** cuprinde cheltuielile de capital.

Cheltuielile curente prevazute la sectiunea de functionare sunt obligatorii si se refera la cheltuielile de personal, cheltuielile materiale si cu prestarea serviciilor, subventiile si transferurile necesare realizarii atributiilor si competentelor autoritatilor administratiei publice locale, in conditiile legii.

Fondurile externe nerambursabile si imprumuturile interne si externe se cuprind in anexele la bugetele locale si se aproba odata cu acestea.

5.10.1.4 **VENITURILE CURENTE** se compun din:

- **Venituri fiscale, constituite din:**

- **Impozitul pe venit**, profit si câștiguri din capital, care cuprind în principal:

- Impozitul pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane juridice respectiv, Impozitul pe profit de la

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 8/ 15	Exemplar:

agenți economici

- Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital de la persoane fizice, în sumă constituite din:

Cote defalcate din impozitul pe venit, compus din:

- Cote defalcate din impozitul pe venit;

- **Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale**

In estimarea acestora se pleacă de la suma comunicată de Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova.

- **Alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital**

- **Impozite și taxe pe proprietate și care se compun din:**

- **Impozitul pe clădiri:**

a) Impozitul pe clădiri de la persoane fizice, suma fiind propusă ținând cont de numărul de contribuabili și de eventualele facilități acordate contribuabililor persoane fizice

b) Impozitul pe clădiri datorat de persoanele juridice reprezintă o importantă sursă a bugetului local.

- **Impozitul pe terenuri**

a) Impozit pe terenuri de la persoane fizice

b) Impozit pe terenuri de la persoane juridice

- **Taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru**

- **Impozite și taxe pe bunuri și servicii care cuprind:**

- **Sume defalcate din TVA**

- **Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii: Taxe hoteliere**

- **Taxe pe servicii specifice: Impozitul pe spectacole**

- **Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități -**

Taxa asupra mijloacelor de transport:

- taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice

- taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice

- **Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare**

**VENITURILE NEFISCALE** se compun din:

- **Venituri din proprietate, care se compun în principal din:**

- **Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societăților și companiilor naționale**

- **Restituiri de fonduri din finanțarea bugetară a anilor precedenți**

- **Venituri din concesiuni și închirieri**

- **Vânzări de bunuri și servicii, care se compun din:**

- **Venituri din prestări servicii și alte activități**

- **Venituri din taxe administrative, eliberări permise**

- **Amenzi, penalități și confiscări, constituită din:**

- Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale

- **Incasări din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate și alte sume constatate odată cu confiscarea, potrivit legii**

- **Diverse venituri**

- **Transferuri voluntare, altele decât subvențiile**

**VENITURI DIN CAPITAL**, care cuprind în principal:

- **Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice, compuse din:**

- **Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice**

- **Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului**

- **Venituri din privatizare**

- **Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului**

Bugetul de venituri și cheltuieli este structurat astfel:

- buget de funcționare

- buget de dezvoltare

Din veniturile proprii ale bugetului local se finanțează cheltuielile de funcționare ale instituțiilor, protecția socială și serviciile publice, astfel:

**1. Cheltuieli de funcționare, din care:**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 9/ 15	Exemplar:

- aparat executiv
- protecție socială, din care:
  1. subvenții Dalkia – subvenții pentru acoperirea diferențelor de prețuri și tarife la energia termică
  2. subvenții R.A.T.P. – facilități, gratuități pentru elevi, studenți, pensionari, veterani, persoane în dificultate
  3. transferuri către Administrația Serviciilor Sociale Comunitare reprezentând venitul minim garantat, indemnizații însoțitori persoane aflate în dificultate, ajutoare de încălzire, hrană etc.
  4. finanțarea creșelor

- servicii publice:
- învățământ;
- sănătate;
- cultură, recreere și religie (Teatru, Filarmonica, Casa de Cultura);
- Serviciul Public de Evidență a Persoanelor;
- Poliția Locală Ploiești;
- Club Sportiv Municipal Ploiești;
- Administrația Serviciilor Sociale Comunitare;
- Serviciul Public Finanțe Locale;
- Regia Autonomă de Servicii Publice;
- Regia Autonomă de Transport Public;
- Parcul memorial „Constantin Stere”, etc.

2. Cheltuielile de dezvoltare reprezintă cheltuieli de capital finanțate din diverse surse, inclusiv credite bancare, cu mai multe destinații:

- autorități publice;
- învățământ;
- sănătate;
- cultură, religie și alte activități sportive și de divertisment;
- asigurări și asistență medicală;
- servicii, dezvoltare publică și locuințe;
- protecția mediului;
- transporturi;

Cheltuielile bugetului local finanțate din veniturile proprii ale bugetului local sunt repartizate astfel:

**Capitolul «Autorități publice și acțiuni externe», cuprinzând:**

- cheltuieli de personal;
- bunuri și servicii;
- active nefinanciare;
- ajutoare sociale, etc.

La fundamentarea cheltuielilor de personal se are în vedere legislația apărută în domeniul salarizării și Legea Bugetului de Stat pentru anul în curs.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile sunt estimate luându-se în calcul consumurile medii pe anul precedent la principalele utilități (energie electrică, energie termică, apă, telefoane), etc.

Cheltuielile de capital sunt prevăzute conform Notelor de fundamentare întocmite de direcțiile și serviciile de specialitate.

**Capitolul «Alte servicii publice generale»:**

- bunuri și servicii;
- fonduri de rezervă (pentru finanțarea unor cheltuieli neprevăzute în cursul anului);
- transferuri între unități ale administrației publice;
- alte transferuri;
- rambursări de credite, etc.

**Capitolul «Tranzacții privind datoria publică și împrumuturi»:**

- bunuri și servicii reprezentând comisioane bancare;
- dobânzi aferente împrumuturilor bancare;

**Capitolul «Ordine publică și siguranță națională»:**

- bunuri și servicii;
- transferuri (către Poliția Locală);

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 10/ 15	Exemplar:

- active nefinanciare.

**Capitolul « Invățământ »:**

- cheltuieli de personal;
- bunuri și servicii;
- transferuri;
- asistenta sociala;

- alte cheltuieli (burse);

- active nefinanciare;

Cheltuielile de personal sunt asigurate din sume defalcate din TVA – bugetul de stat, cu încadrarea în standardele de cost pe elev.

Cheltuielile cu bunurile și serviciile sunt estimate luându-se în calcul consumurile medii pe anul precedent la principalele utilități.

**Capitolul « Sanatate »:**

- cheltuieli de personal pentru asistenta medicala comunitara;
- bunuri si servicii pentru asistenta medicala comunitara;
- transferuri;
- asistenta sociala – Centrul de Transfuzie Sanguina;
- active nefinanciare.

Salariile pentru personalul medical care activeaza in cabinetele medicale scolare si ale mediatorilor sanitari se aloca de catre Ministerul Sanatații prin Directia de Sanatate publica Prahova.

**Capitolul « Cultura, recreere si religie »:**

- bunuri si servicii;
- transferuri pentru institutiile publice subordonate: Casa de Cultura, Teatrul Toma Caragiu, Filarmonica „Paul Constantinescu”, Clubul Sportiv Municipal Ploiesti, Administratia Parcului Memorial „Constantin Stere”;
- active nefinanciare.

**Capitolul « Asigurari si asistenta sociala »:**

- cheltuieli de personal;
- bunuri și servicii;
- transferuri;
- asistenta sociala.

**Capitolul « Locuinte, servicii si dezvoltare publica »:**

- bunuri si servicii;
- transferuri catre institutii publice subordonate: Serviciul Public Finante Locale, etc.
- active nefinanciare.

**Capitolul « Protectia mediului »:**

- bunuri si servicii;
- active nefinanciare.

**Capitolul « Combustibili si energie »:**

- subventii pentru diferenta de pret si tarif pentru energia termica livrata populatiei

**Capitolul « Transporturi »:**

- bunuri si servicii;
- subventii acordate R.A.T.P. Ploiesti;
- active nefinanciare.

5.10.1.5

**Competente in stabilirea taxelor speciale**

Pentru functionarea unor servicii publice locale, create in interesul persoanelor fizice si juridice, consiliile locale aproba **taxe speciale**.

Hotararile luate de autoritatile deliberative, in legatura cu perceperea taxelor speciale de la persoanele fizice si juridice platitoare, vor fi afisate la sediul acestora si publicate pe pagina de internet sau in presa.

Taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective.

5.10.1.6

**Transferuri consolidabile pentru bugetele locale**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 11/ 15	Exemplar:

Transferurile de la bugetul de stat catre bugetele locale se acorda pentru investitii finantate din imprumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, potrivit legii, si se aproba anual, in pozitie globala, prin legea bugetului de stat.

- se pot acorda transferuri catre bugetele locale pentru finantarea unor programe de dezvoltare locala si proiecte de infrastructura ce necesita cofinantare locala.

5.10.1.7

#### Fondul de rezerva bugetara

In bugetele locale se inscrie **fondul de rezerva bugetara la dispozitia consiliului local, in cota de pana la 5% din totalul cheltuielilor**. Acesta se utilizeaza la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe baza de hotarari ale consiliilor respective, pentru finantarea unor cheltuieli urgente sau neprevazute aparute in cursul exercitiului bugetar, pentru inlaturarea efectelor unor calamitati naturale, precum si pentru acordarea unor ajutoare catre alte unitati administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate, la cererea publica a primarilor acestor unitati ori din initiativa proprie.

5.10.1.8

#### Calendarul bugetar

**Scrisoare-cadru.** Limite de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si de transferuri consolidabile Ministerul Finantelor Publice transmite directiilor generale ale finantelor publice, **pana la data de 1 iunie a fiecarui an**, o scrisoare-cadru care va specifica contextul macroeconomic pe baza caruia vor fi intocmite proiectele de buget prognozate, metodologiile de elaborare a acestora, limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si ale transferurilor consolidabile,

5.10.1.9

#### Propunerile bugetare ale ordonatorilor principali de credite

Ordonatorul principal de credite (primarul Municipiului Ploiesti) elaboreaza si depune la Directia Generala a Finantelor Publice Prahova, **pana la data de 1 iulie a fiecarui an**, proiectul bugetului local echilibrat si anexele la acesta pentru anul bugetar urmat, precum si **estimarile pentru urmatoorii 3 ani**, urmand ca acestea sa transmita proiectele bugetelor locale pe ansamblul judetului la Ministerul Finantelor Publice, pana la data de 15 iulie a fiecarui an.

5.10.1.10

#### Procesul bugetar in cazul neaprobarii bugetului de stat de catre Parlament

Daca **legea bugetului de stat nu a fost adoptata** cu cel putin 3 zile inainte de expirarea exercitiului bugetar, se aplica in continuare bugetele anului precedent, pana la aprobarea noilor bugete, limitele lunare de cheltuieli nepu tand depasi, de regula, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu exceptia cazurilor deosebite, temeinic justificate de catre ordonatorii de credite sau, dupa caz, 1/12 din sumele propuse in proiectul de buget, in situatia in care acestea sunt mai mici decat cele din anul precedent.

Institutiile publice si actiunile nou-aprobate in anul curent, dar care incep cu data de 1 ianuarie a anului bugetar urmat, vor fi finantate, pana la aprobarea bugetului, in limita a 1/12 din prevederile acestora cuprinse in proiectul de buget.

5.10.1.11

**Fundamentarea veniturilor bugetelor locale** se bazeaza pe constatarea si evaluarea materiei impozabile si a bazei de impozitare in functie de care se calculeaza impozitele si taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate si a veniturilor obtinute din acestea, precum si pe alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, in scopul evaluarii corecte a veniturilor.

**Fundamentarea, dimensionarea si repartizarea cheltuielilor bugetelor locale** pe ordonatori de credite, pe destinatii, respectiv pe actiuni, activitati, programe, proiecte, obiective, se efectueaza in concordanta cu atributiile ce revin autoritatilor administratiei publice locale, cu prioritatile stabilite de acestea, in vederea functionarii lor si in interesul colectivitatilor locale respective.

**Fundamentarea si aprobarea cheltuielilor bugetelor locale** se efectueaza in stricta corelare cu posibilitatile reale de incasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza

5.10.2

#### Aprobarea si rectificarea bugetelor

5.10.2.1

##### Bugetele locale se aproba astfel:

a) bugetele locale, bugetele imprumuturilor externe si interne si bugetele fondurilor externe nerambursabile, de catre consiliile locale ale comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor, judetelor si de Consiliul General al Municipiului Bucuresti, dupa caz;

b) bugetele institutiilor publice, de catre consiliile prevazute la lit. a), in functie de subordonarea acestora.

Pe parcursul exercitiului bugetar, autoritatile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor, precum si ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificarilor bugetelor locale li se vor aplica aceleasi proceduri ca si aprobarii initiale a acestora, cu exceptia termenelor din calendarul bugetar.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA ȘI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 12/ 15	Exemplar:

(vezi pct. 5.10.1.8 din prezenta procedura)

**5.10.3 Prevederi referitoare la investiții publice locale**

**5.10.3.1 Prezentarea investițiilor publice în proiectul de buget**

Cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza **programului de investiții publice** al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite și Direcția Tehnic- Investiții sau alte direcții de specialitate, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexa la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.

**5.10.3.2 Informații privind programele de investiții publice**

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale **intocmesc anual programul de investiții publice pe clasificatia funcțională.**

Pentru fiecare obiectiv inclus în programul de investiții sunt prezentate **informații financiare și nefinanciare.**

**Informațiile financiare vor include:**

- a) valoarea totală a proiectului;
- b) creditele de angajament;
- c) creditele bugetare;
- d) graficul de finanțare, pe surse și ani, corelat cu graficul de execuție;
- e) analiza cost-beneficiu, care va fi realizată și în cazul obiectivelor în derulare;
- f) costurile de funcționare și de întreținere după punerea în funcțiune.

**Informațiile nefinanciare vor include:**

- a) strategia în domeniul investițiilor, care va cuprinde în mod obligatoriu prioritățile investiționale și legătura dintre diferite proiecte, criteriile de analiză care determină introducerea în programul de investiții a obiectivelor noi, în detrimentul celor în derulare;
- b) descrierea proiectului;
- c) stadiul fizic al obiectivelor.

**Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi**, a caror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, **se aprobă de către autoritățile deliberative.**

Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative.

Ordonatorii principali de credite, pe propria răspundere, actualizează și aprobă valoarea fiecărui obiectiv de investiții nou sau în continuare, indiferent de sursele de finanțare ori de competența de aprobare a acestora, în funcție de evoluția indicilor de preturi. **Această operațiune este supusă controlului financiar preventiv propriu.**

**5.10.3.3 Condiții pentru includerea investițiilor în proiectul bugetului**

Obiectivele de investiții și celelalte cheltuieli asimilate investițiilor se cuprind în programele de investiții anuale, anexe la buget, numai dacă, în prealabil, documentațiile tehnico-economice, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor, au fost elaborate și aprobate potrivit dispozițiilor legale.

1. Pot fi cuprinse în programul de investiții publice numai acele obiective de investiții pentru care sunt asigurate integral surse de finanțare prin proiectul de buget multiannual.
2. De asemenea se pot prevedea și aproba varșaminte din secțiunea de funcționare pentru secțiunea de dezvoltare numai dacă au asigurate integral venituri programate necesare acoperirii cheltuielilor secțiunii de funcționare.

**5.10.3.4 Structura programelor de investiții publice locale**

În programele de investiții se nominalizează **obiectivele de investiții** grupate pe: **investiții în continuare, investiții noi și poziția globală alte cheltuieli de investiții**, pe categorii de investiții.

Poziția globală alte cheltuieli de investiții cuprinde următoarele **categorii de investiții:**

- a) achiziții de imobile;
- b) dotări independente;
- c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 13/ 15	Exemplar:

d) cheltuieli de expertiza, proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale - cutremure, inundatii, alunecari, prabusiri si tasari de teren, incendii, accidente tehnice, precum si cheltuielile legate de realizarea acestor investitii;

e) lucrari de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinari seismologice, consultanta, asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor, potrivit legii.

Cheltuielile de investitii se detaliaza in anexa distincta de catre ordonatorul principal de credite, pe baza de **note de fundamentare, care vor cuprinde elemente referitoare la necesitatea, oportunitatea si alti indicatori caracteristici unor asemenea investitii, si se aproba de autoritatile deliberative odata cu bugetul local.**

5.10.3.5

**Monitorizarea de catre ordonatorii principali de credite a proiectelor de investitii**

In situatia in care, pe parcursul executiei bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investitii nu se poate realiza conform proiectiei bugetare, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot propune autoritatilor deliberative, pana la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor intre proiectele inscrise in programul de investitii.

Ordonatorii principali de credite sunt responsabili de utilizarea eficienta a fondurilor alocate investitiilor, precum si de realizarea obiectivelor de investitii incluse in programele de investitii.

5.10.3.5

**Activitati de natura economica**

Serviciile publice de interes local care desfasoara activitati de natura economica au obligatia calcularii, inregistrarii si recuperarii uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe aferente acestor activitati prin tarif sau pret, potrivit legii.

Sumele reprezentand amortizarea calculata pentru aceste mijloace fixe se colecteaza intr-un cont distinct, deschis la unitatile Trezoreriei Statului, se utilizeaza exclusiv pentru realizarea de investitii in domeniul respectiv si se evidentiaza distinct in programul de investitii, ca sursa de finantare a acestora, cu exceptiile prevazute in acordurile de imprumut sau de garantie incheiate cu institutiile financiare internationale.

Activitatile de natura economica pentru care se calculeaza amortizarea mijloacelor fixe se stabilesc prin hotarare a Guvernului.

5.10.3.6

**Cote defalcate din impozitul pe venit**

Din impozitul pe venit incasat la bugetul de stat la nivelul fiecarei unitati administrativ-teritoriale se aloca lunar, in termen de 5 zile lucratoare de la finele lunii in care s-a incasat acest impozit, o cota stabilita conform legii.

5.10.3.7

**Transferuri consolidabile pentru bugetele locale**

Transferurile de la bugetul de stat catre bugetele locale se acorda pentru investitii finantate din imprumuturi externe la a caror realizare contribuie si Guvernul, potrivit legii, si se aproba anual, in pozitie globala, prin legea bugetului de stat; pentru finantarea unor programe de dezvoltare sau sociale de interes.

5.10.3.8

**Colaborare, cooperare asociere, infratire, aderare**

Autoritatile deliberative (Consiliul Local) pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrari si servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizeaza pe baza de **contracte de asociere**, in care se prevad si sursele de finantare reprezentand contributia fiecarei autoritati a administratiei publice locale implicate.

Contractele de asociere se incheie de catre ordonatorii principali de credite, in conditiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat in colaborare sau asociere.

Autoritatile deliberative (Consiliul Local) pot hotari asupra participarii cu capital sau cu bunuri, in numele si in interesul colectivitatilor locale pe care le reprezinta, la constituirea de societati comerciale sau la infiintarea unor servicii de interes public local ori judetean, dupa caz, in conditiile legii.

5.10.3.9

**Fondul de rezerva bugetara**

In bugetele locale se inscrie **fondul de rezerva bugetara la dispozitia consiliului local in cota de pana la 5% din totalul cheltuielilor**. Acesta se utilizeaza la propunerea ordonatorilor principali de credite, pe baza de hotarari ale consiliilor respective, pentru finantarea unor cheltuieli urgente sau neprevazute aparute in cursul exercitiului bugetar, pentru inlaturarea efectelor unor calamitati naturale, precum si pentru acordarea unor ajutoare catre alte unitati administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate, la cererea publica a primarilor acestor unitati ori din initiativa proprie.

5.10.3.10

**Scrisoare-cadru. Limite de sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si de transferuri consolidabile**

Ministerul Finantelor Publice transmite directiilor generale ale finantelor publice, consiliilor judetene si Consiliului General al Municipiului Bucuresti, pana la data de 1 iunie a fiecarui an, o scrisoare-cadru care va specifica contextul macroeconomic pe baza caruia vor fi intocmite proiectele de buget prognozate, metodologiile de elaborare a acestora, limitele sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si ale

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 14/ 15	Exemplar:

transferurilor consolidabile.

5.10.3.11

**Procesul bugetar in cazul neaprobarii bugetului de stat de catre Parlament**

Daca legea bugetului de stat nu a fost adoptata cu cel putin 3 zile inainte de expirarea exercitiului bugetar, se aplica in continuare bugetele anului precedent, pana la aprobarea noilor bugete, limitele lunare de cheltuieli neputand depasi, de regula, 1/12 din prevederile bugetelor anului precedent, cu exceptia cazurilor deosebite, temeinic justificate de catre ordonatorii de credite sau, dupa caz, 1/12 din sumele propuse in proiectul de buget, in situatia in care acestea sunt mai mici decat cele din anul precedent.

Institutiile publice si actiunile nou-aprobate in anul curent, dar care incep cu data de 1 ianuarie a anului bugetar urmator, vor fi finantate, pana la aprobarea bugetului, in limita a 1/12 din prevederile acestora cuprinse in proiectul de buget.

**Indicatori de performanta ai procesului**

Pentru partea de cheltuieli a bugetului local, angajarea cu respectarea dispozitiilor legale se va face numai in limita prevederilor bugetare tinand cont de destinatiile aprobate .

Pentru partea de venituri - cresterea gradului de colectare a acestora

Prioritizarea obiectivelor de investitii- se vor finaliza lucrarile in continuare.

**6. RESPONSABILITATI**

6.1

**Ordonatorul principal de credite / Primarul**

- Primarul, prin compartimentele de specialitate, poate verifica corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal teritorial atat a sediului social principal, cat si a sediului secundar.
- Primarul are obligatia sa sesizeze orice nereguli constatate organului fiscal teritorial al Ministerului Finantelor Publice.
- Ordonatorii principali de credite, pe baza limitelor sumelor primite potrivit prevederilor art. 37 din Legea nr. 273/2006, elaboreaza si depun la directiile generale ale finantelor publice, pana la data de 1 iulie a fiecarui an, proiectele bugetelor locale echilibrate si anexele la acestea pentru anul bugetar urmator, precum si estimarile pentru urmatorii 3 ani, urmand ca acestea sa transmita proiectele bugetelor locale pe ansamblul judetului si municipiului Bucuresti la Ministerul Finantelor Publice, pana la data de 15 iulie a fiecarui an.
- Ordonatorii principali de credite, in termen de 15 zile de la publicarea legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, definitiveaza proiectul bugetului local, care se publica in presa locala sau se afiseaza la sediul unitatii administrativ-teritoriale. Locuitorii unitatii administrativ-teritoriale pot depune contestatii privind proiectul de buget in termen de 15 zile de la data publicarii sau afisarii acestuia.
- In 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, proiectul bugetului local, insotit de raportul ordonatorului principal de credite si de contestatiile depuse de locuitori, este supus aprobarii autoritatilor deliberative, de catre ordonatorii principali de credite.
- **Ordonatorii de credite au obligatia de a angaja si de a utiliza creditele bugetare numai in limita prevederilor si destinatilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea institutiilor publice respective si cu respectarea dispozitiilor legale.**
- **Ordonatorii de credite raspund de:**
  - a) elaborarea si fundamentarea proiectului de buget propriu si a bugetului creditelor interne si externe;
  - b) urmarirea modului de realizare a veniturilor;
  - c) angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor in limita creditelor bugetare aprobate si a veniturilor bugetare posibil de incasat;
  - d) integritatea bunurilor aflate in proprietatea sau in administrarea institutiei pe care o conduc;
  - e) organizarea si tinerea la zi a contabilitatii si prezentarea la termen a situatiilor financiare asupra situatiei patrimoniului aflat in administrare si a executiei bugetare;
  - f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achizitii publice si a programului de investitii publice;
  - g) organizarea evidentei programelor, inclusiv a indicatorilor aferenti acestora;
  - h) organizarea si tinerea la zi a evidentei patrimoniului, conform prevederilor

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PLOIEȘTI	ELABORAREA, FUNDAMENTAREA SI APROBAREA BUGETULUI	Cod: PO - 52	
		Ediția: 1	
		Pagina: 15/ 15	Exemplar:

legale;

i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

- Ordonatorii principali de credite încheie contractele de asociere, cooperare, etc., în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere.
- Face propuneri privind utilizarea fondului de rezerva la dispoziția consiliului local.

6.2

#### Ordonatorii secundari/tertiari de credite

Ordonatorii de credite au obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale.

Ordonatorii de credite răspund de:

- a) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
- b) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
- c) angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
- d) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea instituției pe care o conduc;
- e) organizarea șiținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a executiei bugetare;
- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea șiținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- i) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

6.3

#### Consiliul Local

Autoritățile deliberative (Consiliul Local), în termen de maximum 10 zile de la data supunerii spre aprobare a proiectului se pronunță asupra contestațiilor și adoptă proiectul bugetului local și bugetul împrumuturilor, după ce acestea au fost votate pe capitole, subcapitole, titluri, articole, alineate, după caz, și pe anexe.

Proiectul de buget se aprobă de Consiliul Local în termen de maxim 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în M.O. partea I.

6.4

#### Alți responsabili

Secretarul Municipiului Ploiești vizează pentru legalitate prin aplicarea stampilei „VIZAT PENTU LEGALITATE” și contrasemnează hotărârea de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli adoptată de Consiliul Local.

Directia Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte vizează din punct de vedere al legalității rapoartele de specialitate.

Directia Tehnic – Investiții răspunde de întocmirea anexei reprezentând lista obiectivelor de investiții pe surse de finanțare: buget local, credite interne, fond de rulment, etc., a notelor de fundamentare privind obiectivele de investiții, reparații, etc.

7.

#### INREGISTRARI

Note de fundamentare

Hotărârea de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli.

Lista obiectivelor de investiții pe surse de finanțare.

Lista împrumuturilor.

Formularele de buget.

8.

#### ANEXE

Nu este cazul.