

Nr. 1550 / 21.09.2023

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA

AN ȘCOLAR 2023- 2024

Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Presentul regulament este întocmit în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 198/2023 și a Regulamentului - cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar 4183/ 04. 07. 2022.

Art.2. Acest regulament se aplică în incinta școlii și în spațiile anexe (curte, alei de acces), pentru elevi, cadre didactice, părinți (tutori), personal didactic auxiliar, personal nedidactic.

Art.3. Regulamentul de Organizare și Funcționare al școlii oferă cadrul organizatoric, potrivit Constituției României și Legii Educației Naționale, de exercitare a dreptului la educație indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă etc.

Art. 4. Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni, precum și modificările ulterioare ale acestuia sau revizuirea sa, se dezbat în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul Elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și cel nedidactic.

Art.5. În cadrul școlii sunt interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică sau a celor de prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele generale de moralitate, de conviețuire socială, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

Art.6. Respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni este obligatorie. Nerespectarea sa constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale și a celor conținute în prezentul regulament.

Capitolul II: ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘCOLARE

Școala Gimnazială, comuna Berceni are personalitate juridică și cuprinde următoarele structuri:

Școala Gimnazială Berceni

Școala Gimnazială Corlătești

Școala Primară Moara Nouă

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Școala Primară Moara Nouă

Grădinița cu program prelungit Antonel Berceni

Grădinița nr. 2 Berceni

Grădinița Corlătești

Grădinița Cătunu

Grădinița Moara Nouă

Art.1 Anul școlar începe la 1 septembrie 2023 și se încheie la 31 august 2024.

Art.2 Activitatea școlară este organizată în cursuri de zi.

Art.3 Activitatea școlară începe în fiecare zi (luni – vineri) după cum urmează:

- clasa pregătitoare - IV de la ora 8:00 până la 11.30 sau 12.30, în funcție de numărul de ore din ziua respectivă.
- clasele V-VIII de la ora 11.35 sau 12.30 până la ora 17.20 sau 18.20.

Durata orei de curs este de 45 de minute la ciclul primar și 50 de minute la ciclul gimnazial, iar pauza este de 10 minute (pentru perioada de funcționare din afara pandemiei). În perioada pandemiei programul este modificat și atașat prezentului regulament la capitolul anexe.

Art.4 În instituție funcționează următoarele arii curriculare:

- a. limbă și comunicare;
- b. om și societate;
- c. matematică, științe și tehnologii
- d. învățământ primar
- e. învățământ preșcolar

Art.5. Structura organizatorică a conducerii școlii este următoarea:

- Vasile Doina Mariana - director, profesor de matematică
- Moraru Irina Adina- director adjunct, profesor de limba engleza

Art.6. În situații obiective ca: epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, prin hotărârea Consiliului de Administrație, conducerea școlii având obligația de a înștiința I.S.J. Prahova pentru aprobare. În astfel de situații, toate cadrele didactice vor susține orele on - line.

Capitolul III: ORGANIZAREA ȘCOLII

Art.1. Numirea cadrelor de conducere (director, director adjunct) din unitățile școlare se face conform Legii Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Directorul școlii este direct subordonat ISJ Prahova, având responsabilități conform fișei postului.

- 1) Directorul elaborează fișa postului Directorului Adjunct care îi este direct subordonat.
- 2) Directorul este președintele Consiliului de Administrație și al Consiliului Profesorat.
- 3) Directorul reprezintă juridic școala în relațiile cu alți parteneri.

Art. 2. La ședințele Consiliului de Administrație în care se dezbate probleme privind elevii, președintele are obligația de a convoca reprezentantul Consiliului Elevilor, cu statut de observator.

Art.3. Cadrele didactice care au copii în Școala Gimnazială, comuna Berceni nu pot fi desemnate ca reprezentanți ai părinților în Consiliul de Administrație al școlii, decât în situații excepționale, când nu se pot desemna alți reprezentanți.

COMISIILE DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BERCENI

ANUL ȘCOLAR 2023-2024,

Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: Prof. BUCIUMEANU SIMONA

COMISII PERMANENTE

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Coordonator: Inv. Stratu Georgiana
Inv. Oprica Ana Maria

Membri: Prof. Moraru Irina
Ed. Iordache Loredana
-reprezentant sindicat: Neacsu Cristina
- reprezentantul Consiliului Local
- reprezentantul Consiliului părinților

2. Comisia dirigintilor și pentru programe și proiecte educative

Responsabil: Buciumeanu Simona

Membri :

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

-toti dirigintii

- reprezentant al Comitetului părintilor

- Prof. Stanescu Dorin

-Ionita Diana

-Oprica Ana Maria

-Popa Adela

-Neacsu Cristina

3. Comisia pentru curriculum

Responsabil: Director adj., prof. Moraru Irina

Membri: Tanasescu Andreea

Bana Andra

Dragomir Liliana

Alexandrescu Florina

Iordache Loredana

4. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Responsabil: Prof. Vasile Doina Mariana

Membri: Prof. Moraru Irina Adina

Prof. Buciumeanu Simona

Prof. Gologan Denis

Prof. Ion Claudia

Prof. Vrinceanu Madalina

Inv. Neacsu Cristina

Inv. Babanau Alina

Școala Gimnazială, Comuna Berceni

Panait Constantin- reprezentant UAT

Vasile Basarabeanu Adrian – reprezentant parinti

Grup de actiune antibullying

Responsabil : Vasile Doina

Membri : Dobre Mariana Catalina

Moraru Irina

Tanasescu Andreea

Vrinceanu Madalina

Vasile Basarabeanu Adrian – reprezentant parinti

Bacanu Monica-reprezentant Primarie

Gologan Maria- elev

Vasile Dragos-elev

5. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Coordonator : Vasile Doina Mariana

Responsabil: Prof. Mocanu Catalin

Membri: inv. Ciobanu Corina

Prof. Badea Silviu

Prof. Mihai Alice

Prof. Pipelea Violeta

Prof. Cristea Ana Carmen

Prof. Iacob Luminita

6. Comisia de control managerial intern

Coordonator : Vasile Doina Mariana- director

Responsabil: Moraru Irina Adina– director adjunct

Inv. Babanau Alina-consilier pentru integritate

Membri : Oprica Ana Maria

Gologan Denis

Contabil- Vasile Irina

Secretar- Putaru Elena

7. Comisia pentru primirea si distribuirea produselor lactate, de panificație și a fructelor, în cadrul programelor “Lapte și corn”/”Fructe în școli”

1. Stratu Georgiana
2. Ciobanu Corina
3. Samoila Carmen
4. Paun Alexandra
5. Popa Adela
6. Dumitru Andreea
7. Nicolae Ioana

8. Comisia de elaborarea schemei orare, pentru asigurarea disciplinei, a serviciului pe școală și monitorizarea absenteismului

Coordonator : Director, prof. Vasile Doina

Moraru Irina Adina

Alexandrescu Florina

Anghel raluca

Samoila Carmen

Ion Claudia

9. Comisia de acordare a burselor, rechizitelor școlare, EURO 200 și alte ajutoare sociale
Coordonator: Vasile Doina Mariana -director

Responsabil : Bana Andra

Membri

Dumitran Mihaela

Neacsu Cristina

Cristea Ana Carmen

Putaru Elena

Draghici Andreea

10. Comisia pentru inventarierea anuală a patrimoniului
Responsabil : Director, Vasile Doina

Membri :

Neacsu Cristina

Dumitru Andreea

Nicolae Ioana

Stanescu Marinela

Enache Marilena

Paun Alexandra

Putaru Elena

Popa Adela

11. Comisia de gestionare SIIR și REVISAL
Responsabil: Director, prof. Vasile Doina Mariana
Secretar: Putaru Elena
Contabil: Vasile Irina

12. Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate:

Responsabil: Moraru Irina

Membri: Gologan Denis
Tanasescu Andreea
Samoila Carmen
Tudose Loredana

13. Comisia pentru verificarea documentelor și a actelor de studii:

Responsabil: Moraru Irina

Paraschiv Florentina
Neacsu Cristina
Putaru Elena
Vrinceanu Madalina
Dragomir Liliana
Alexandrescu Florina

14. Comisia pentru educatie rutiera:

Responsabil: Babanau Alina

Dumitran Mihaela
Draghici Andreea
Paun Alexandra
Nicolae Ioana

15. Comisia de etica

Responsabil: Babanau Alina- consilier de integritate

Paraschiv Florentina
Badea Silviu Petrut
Oprica Ana Maria

16. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică

Oprica Ana Maria –responsabil

Membri:

Ciobanu Corina
Tanasescu Andreea
Paun Alexandra
Neacsu Cristina

17. Responsabil manuale: Putaru Elena

Serviciul întreținere

1. Dobrișan Mădălina – îngrijitoare Școala Gimnazială Berceni
2. Gheorghe Luminița – îngrijitoare Școala Gimnazială Berceni și Grădinița Cătunu
3. Niculae Olimpia – îngrijitoare Școala Gimnazială Corlătești
4. Dumitrache Cristina – îngrijitoare Grădinița Corlătești
5. Motoc Lavinia Monica – îngrijitoare Școala Primară și Grădinița Moara Nouă
6. Sima Niculina – îngrijitoare Grădinița cu program prelungit Antonel Berceni și Grădinița nr. 2 Berceni
7. Nania Cătălin – muncitor de întreținere

8. Boboc Iulian – muncitor de intretinere

9. Parascan Adriana-ingrijitor Gradinita cu program prelungit Antonel.

Art. 2. Personalul didactic din componența Consiliului de Administrație este ales de Consiliul Profesoral la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.

Art.3. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt stabilite de Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Metodologia de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație.

Art.4. Consiliul selectează propunerile cadrelor didactice făcute în sedintele catedrelor, cele ale elevilor și părinților, ale comunității, în legătură cu oferta educațională; dezbate aceste propuneri și stabilește oferta școlii.

Art.5. Consiliul de Administrație studiază problemele specifice ale unității școlare și dezbate, revizuieste și aproba regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare.

Art.6. Consiliul de Administrație ține evidența activității cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și personalului administrativ pentru acordarea calificativelor anuale.

Art.7. Consiliul de Administrație studiază posibilitățile de dezvoltare ale școlii în vederea elaborării proiectului managerial, a fișelor posturilor și a proiectului de buget.

Art.8. Consiliul de Administrație se întrunește o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, precum și conform prevederilor metodologiei sale de organizare și funcționare.

Art.9. Pe lângă problemele administrative, în Consiliul de Administrație se dezbate și se iau hotărâri și în următoarele probleme:

- realizarea curriculumului școlar;
- organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare;
- dezvoltarea unității școlare;
- relația cu comunitatea locală;
- salarizarea, fondurile financiare, personal, etc.
- orice problemă care ține de buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Art.10. Directorul Școlii Gimnaziale, comuna Berceni, în situația imposibilității exercitării atribuțiilor sale, va fi înlocuit de directorul adjunct, prof. Moraru Irina Adina, până în momentul reluării acestora.

Capitolul IV: CONSILIUL PROFESORAL

Art.1. Consiliul profesoral este format din cadrele didactice din toate structurile, care au norma de bază în unitatea școlară, iar directorul este președintele acestuia. Ședința Consiliului profesoral poate fi prezidată de directorul adjunct. La ședințele sale pot participa ca invitați reprezentanți ai părinților, asociațiilor elevilor, autorității locale, partenerilor sociali.

Art.2. Consiliul Profesoral se întrunește la începutul și la sfârșitul fiecărui semestru. De asemenea, acesta se întrunește în următoarele situații: când directorul consideră necesar, la solicitarea a două treimi din membrii Consiliului elevilor, a jumătate plus unu din membrii Consiliului reprezentativ al părinților sau la solicitarea a două treimi din membrii Consiliului de Administrație.

Art.3. Participarea la consiliul profesoral este obligatorie. La finalul ședinței, toți participanții au obligația de a semna procesul – verbal.

Art.4. Absențele nemotivate de la ședințele consiliului se consideră abatere disciplinară și se sancționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Secretarul consiliului profesoral este un profesor ales pe un an școlar de către consiliu.

Art.6. Ședințele consiliului profesoral se desfășoară după reguli democratice, în mod civilizat, având în vedere toleranța în comunicare. Abaterea de la această prevedere atrage după sine eliminarea din ședințe a celui care nu respectă principiile sau suspendarea ședinței la inițiativa celui care o conduce.

Art.7. Cadrelor didactice și personalului din Școala Gimnazială, comuna Berceni, le este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni care să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața sa intimă, privată sau familială sau a celorlalți salariați ai școlii, să aplice pedepse corporale sau să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii din instituție.

Capitolul V: CONSILIUL CLASEI

Art.1. Consiliul clasei este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru toate clasele, din liderul elevilor clasei respective. Președintele consiliului clasei este învățătorul sau dirigintele.

Art.2. Consiliul clasei stabilește:

- a. notele la purtare pentru toți elevii clasei;
- b. recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

- c. sancțiunile aplicate elevilor conform prevederilor legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 și a R.O.F.U.I.P., Statutului Elevilor și prezentului regulament.
- d. măsuri recuperatorii pentru elevii cu un ritm mai lent de învățare, precum și activități suplimentare pentru elevii cu performanțe deosebite;

Art.3. Consiliul clasei evaluează progresul școlar al elevilor și formulează aprecieri sintetice cu privire la comportamentul fiecărui elev, informând, în scris, părinții.

Art.4. Consiliul clasei se convoacă de către profesorul diriginte/învățător lunar, sau ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de o două ori pe an. Toți participanții au obligația de a semna la finalul fiecărei ședințe.

Art.5.. Fiecare clasă va întocmi un registru care va conține redactarea proceselor-verbale ale ședințelor cu părinții, consemnarea participării părinților la consilierea lunară și consemnările cadrelor didactice cu privire la comportamentul și disciplina elevilor în timpul orelor de curs. Registrul consiliului clasei va rămâne obligatoriu în unitatea școlară, în cancelarie, spre consultare și control.

Capitolul VI: CONSILIUL ELEVILOR

Art.1. Consiliul elevilor se constituie, la nivelul școlii, din liderii elevilor de la fiecare clasă.

Art.2. Consiliul elevilor funcționează pe baza unui regulament propriu - parte a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni - și își desemnează reprezentantul la nivelul unității de învățământ.

Art.3. Consiliul elevilor poate propune conducerii măsuri pentru rezolvarea doleanțelor elevilor pe care îi reprezintă.

Art. 4. Consiliul elevilor se întrunește ori de câte ori este nevoie, la inițiativa președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art.5. În Consiliul elevilor se discută și se fac propuneri în legătură cu realizarea curriculumului, care se stabilește la decizia școlii, folosirea și dezvoltarea bazei materiale, funcționarea cabinetelor și laboratoarelor, a bibliotecii, organizarea activităților extracurriculare, alte probleme care prezintă interes pentru elevi.

Art.6. Consiliul judecă toate cazurile de abateri disciplinare grave ale elevilor și propune măsuri Consiliului de Administrație al școlii, conform Statutului Elevilor în vigoare. Președintele Consiliului Elevilor poate fi prezent la ședințele Consiliului de Administrație al școlii cu statut de observator, doar atunci când se analizează o problemă care are legătură cu elevii.

Capitolul VII: MĂSURI PENTRU SIGURANȚA CIVILĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE

Sectiunea 1: NORME DE PROTECȚIA MUNCII PENTRU ELEVI

Elevii Școlii Gimnaziale, comuna Berceni, trebuie să respecte următoarele norme:

Art.1. Să se conformeze tuturor prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare al școlii.

Art.2. Să respecte toate recomandările și indicațiile profesorilor și personalului angajat al școlii.

Art.3. Să respecte regulile în timpul vizitelor și activităților extrașcolare organizate de școală.

Art.4 În timpul deplasării cu microbuzul școlar la /de la școală trebuie să respecte aceleași reguli de comportament civilizată și respectuos.

Art.5. Așteptarea microbuzului școlar se face în locurile fixate, conform planificărilor stabilite, aprobat cu nr.1473/11.09.2023.

Art.6. Elevii vor aștepta microbuzul școlar în curtea interioară a școlii, grupați, sub supravegherea profesorilor de serviciu. Vor părăsi incinta școlii conduși de acestia până la urcarea în microbuz și vor fi însoțiți pe durata transportului spre domiciliu.

Art.7. În timpul pauzelor se interzice cu desăvârșire părăsirea perimetrului școlii.

Art.8. Se interzice escaladarea ferestrelor, a balustradelor, a scărilor și a gardurilor.

Art.9. Pe timpul iernii se vor evita jocurile cu bulgări de zăpadă.

Art.10. Se interzice jocul cu focul în incinta școlii (chibrituri, brichete, petarde, artificii).

Art.11. Elevilor le este interzis să introducă în incinta școlii: materiale inflamabile, sprayuri paralizante, substanțe halucinogene, băuturi alcoolice sau țigări.

Art.12. Li se interzice elevilor utilizarea armelor și obiectelor contondente în incinta școlii.

Art.13. Se interzic toate jocurile de noroc în incinta școlii și perimetrului școlar.

Art.14. Elevii nu au voie să utilizeze mijloacele și materialele didactice, precum și instalațiile electrice din sălile de clasă fără acordul și supravegherea cadrelor didactice.

Art.15. Elevii trebuie să respecte întocmai normele de protecția muncii prelucrate pentru sala și terenul de sport.

Art.16. Li se interzice elevilor accesul la centrala termică sau la tablourile electrice.

Art.17. Se interzice alergarea pe holuri sau în sălile de clasă.

Art.18. Li se interzice elevilor accesul în alta sala de clasă, nefiind însoțiți de un cadru didactic.

Art.19. În situația în care, cursurile se susțin on-line, toți elevii au obligația de a utiliza platforma educațională a școlii.

Art. 20. Elevii au obligația de a avea o ținută decentă. Nu este permis accesul în școală cu blugi rupți, bluze strident colorate, frizuri extravagante, machiaj.

Art. 21. Elevilor le este interzisă utilizarea telefoanelor mobile, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 22. Elevilor le este interzis să invite și să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine.

Încălcarea acestor reguli atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute de prezentul regulament.

CAPITOLUL VIII: NORME DE PROTECȚIA MUNCII PENTRU EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI ACTIVITĂȚI SPORTIVE

Art.1. La fiecare început de an școlar elevii au obligația să-și controleze starea de sănătate și să comunice profesorului dacă sunt apți să participe la lecții. Pe parcursul lecțiilor aceștia vor anunța dacă nu pot depune anumite eforturi fizice, motivând acest lucru.

Art.2. Elevii inapți din punct de vedere medical au obligația să prezinte profesorului/învățătorului certificatul medical care specifică problema de sănătate și perioada pentru care a fost eliberat. Actul medical va fi eliberat doar de medicul specialist de medicină sportivă. În caz contrar, documentul nu este valabil.

Art.3. Toți acești elevi au obligația să asiste la ore și să îndeplinească sarcinile organizatorice încredințate de profesor, fără a purta echipament sportiv, ci doar o încălțăminte adecvată.

Art.4. Pe timpul desfășurării activității sportive, elevii nu au voie să poarte ceasuri, brățări, lăncișoare, inele etc. Elevii au obligația de a se prezenta la lecțiile de educație fizică numai în echipament sportiv adecvat vremii în care se desfășoară activitatea.

Art.5. Este interzis elevilor să intre în sala de sport și să desfășoare activități de educație fizică altfel decât în prezența profesorului/învățătorului.

Art.6. În timpul efectuării exercițiilor sportive, elevii au obligația să anunțe profesorul despre unele defecțiuni ale aparatelor și echipamentelor la care lucrează și să întrerupă activitatea până la remedierea acestora.

Art.7. Activitățile sportive în aer liber se vor desfășura numai pe terenuri special amenajate pentru această activitate, în condiții igienico-sanitare cât mai bune.

Art.8. Se interzice desfășurarea activităților sportive pe terenuri alunecoase.

Art.9. Pentru exersarea săriturilor la aparate și a elementelor de gimnastică acrobatică la sol, elevii vor folosi în mod obligatoriu saltele de gimnastică.

Art.10. Exersarea aruncărilor (mingea de oină sau greutate) se efectuează numai sub directa supraveghere a profesorului, asigurându-se spații de protecție corespunzătoare.

Art.11. Se interzice efectuarea exercițiilor de prindere și aruncare a mingii la lecțiile desfășurate pe coridoare sau în spații unde ferestrele și instalațiile de iluminat nu au plase protectoare.

Art.12. Manevrarea aparatelor și a saltelelor de gimnastică se face în perfectă ordine și sub directa supraveghere a profesorului.

Art.13.. Se interzice agățarea de porțile de handbal, de panourile și stâlpii de baschet, cât și escaladarea gardului protector de lângă terenurile de sport.

Art.14. Se interzice accesul elevilor la instalațiile electrice sau la alte instalații care nu sunt necesare activității pe care o desfășoară și nu au încuviințarea profesorului pentru acest lucru.

Art.15. La concursurile organizate în afara școlii elevii vor merge numai însoțiți de profesor, pe baza de cerere sau invitație, cu tabel de participanți, aprobată de directorul școlii.

Art.16.. În timpul desfășurării întrecerilor au obligația să respecte cu strictețe prevederile regulamentare, evitând orice tendință de brutalitate, respectând atât partenerii de întrecere, cât și corpul de arbitri.

Art.17. Pe parcursul întrecerilor și imediat după încheierea lor, elevii se vor hidrata cu apa la temperatura mediului ambient.

Art.18. După încheierea concursurilor, participanții se vor deplasa către casă având grijă să nu se implice în conflicte care le pot pune în pericol atât propria siguranță cât și pe a celorlalți.

Art.19. În zilele în care elevii au menționată în orar ora de educație fizică, se vor prezenta la cursuri îmbracați în echipament sportiv pe toată durata zilei respective.

Capitolul IX: ELEVII

În activitatea lor școlară și extrașcolară, elevii vor respecta în mod obligatoriu următoarele legi:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (R.O.F.U.I.P.)
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale, comuna Berceni
- hotărârile Consiliului Elevilor din Școala Gimnazială, comuna Berceni

- toate legile statului român

Regulamentul de Organizare și Funcționare a școlii, cere elevilor respectarea următoarelor prevederi:

Art.1. Elevii vor respecta orarul stabilit la nivelul instituției pentru cursurile obligatorii și opționale stabilite sau alese.

Art.2. Elevii vor îndeplini sarcinile de lucru (scris sau oral) stabilite de profesori.

Art.3. Elevii se vor supune modalităților de evaluare stabilite de comun acord cu profesorii în ceea ce privește lucrările scrise și lucrările de evaluare sumative. Elevul și părintele/tutorele au dreptul să conteste numai lucrările scrise în termen de cinci zile de la comunicarea notei, conform procedurii.

Art.4. Elevii vor participa la activitățile de informare organizate pentru ei și la proiectele școlii.

Art.5. Punctualitatea este o manifestare a respectului față de profesor și față de colegii de clasă. Întârzierile dăunează vieții școlare a elevilor și perturbă orele de curs. De aceea ele trebuie să fie foarte rare și pe motive bine întemeiate. Dacă întârzierea este mai mare de 10 minute și se produce la prima oră, elevul va rămâne în fața ușii și va aduce o explicație scrisă de la părinți. Dacă întârzierea este mai mică de 10 minute, elevul va intra în clasă, iar profesorul va nota întârzierea. Întârzierile nu sunt tolerate după prima oră de curs. Toate întârzierile vor fi contabilizate și repetarea lor va fi sancționată prin scăderea notei la purtare. Elevii nu au voie să staționeze pe coridor în timpul orelor de curs.

Art.6. Elevii trebuie să manifeste toleranță față de colegi, inclusiv față de cei cu CES, de opiniile lor și să respecte mediul școlar. Este interzisă orice formă de discriminare a elevilor, indiferent cine o practică.

Art.7. Elevii de la ciclul primar vor purta uniformă în incinta școlii.

Art.8. Se interzice efectuarea serviciului pe școală de către elevi.

Art.9. Intrarea în școală se face în intervalul orar 7:45 – 8:00 sau 11.20/12.20 – 11.30/12.25, pe poarta din spate, după care poarta se închide, iar ieșirea elevilor se face prin curtea școlii.

Art.10. Ținuta elevilor trebuie să fie îngrijită și decentă. Se interzice accesul în școală al elevilor cu părul vopsit, cu părul netuns sau cu tunsori extravagante, cu bijiterii sau podoabe stridente sau piercing – uri; fetele nu au voie să participe la cursuri fardate sau cu ținută nepotrivită mediului școlar (ex. blugi rupte, bluze cu bretele sau cu umeri dezgoliti, transparente, pantaloni scurți, etc).

Art.11. Pentru elevii scutiți medical, părinții vor anunța imediat profesorul diriginte /învățătorul despre situația intervenită, precum și perioada cât va lipsi elevul.

Art.12. În școală se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul programului școlar. Utilizarea telefoanelor mobile va duce la confiscarea acestora și păstrarea lor până la recuperarea de către părinți.

Art.13. Este interzisă fotografierea, filmarea sau orice altă formă de înregistrare a profesorului sau a lecției și difuzarea acestor materiale în mass-media sau pe rețele de socializare.

Art.14. Daunele aduse bazei materiale vor fi suportate de către elevii care le-au produs și, dacă nu se cunosc autorii, de către întreaga clasă sau elevii claselor din zona respectivă.

Art.15. Este interzis elevilor să primească vizite în timpul programului școlar. Nerespectarea acestei prevederi conduce la aplicarea sancțiunilor corespunzătoare din prezentul regulament.

Art.16. Toți elevii trebuie să-și îndeplinească întocmai sarcinile care le revin ca elevi de serviciu pe clasă, îndeosebi în ceea ce privește păstrarea curățeniei.

Art.17. Elevilor care sunt depistați că fumează în incinta școlii sau în zona exterioară a școlii li se vor aplica sancțiunile din ROF.

Art.18. Consumul de băuturi alcoolice sau droguri va fi sancționat prin alertarea agenților postului local de poliție Berceni și scăderea drastică a notei sau calificativului dat pentru purtare, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentului regulament.

Art.19. Elevii sunt obligați să respecte normele de protecția muncii și de prevenire a situațiilor de urgență și vor fi instruiți de către învățători și diriginți la începutul anului.

Art.20. Este interzis elevilor să staționeze pe holurile unității de învățământ după ore sau după plecarea microbuzului școlar, sub pretextul că așteaptă alți colegi.

Art.21. Elevii vor respecta programul și regulamentul de funcționare al secretariatului și al bibliotecii.

Art.22. Deplasarea la/de la școală a elevilor din satele Corlatești, Dambu, Ghighiu, Cățunu și Moara Nouă se va face conform graficului stabilit. Elevii vor aștepta microbuzul în locurile fixate în prealabil. Comportamentul inadecvat în microbuzul școlar va fi sancționat prin interzicerea temporară a deplasării cu acesta de către elevul/elevii indisciplinați.

Art.23. Comportamentul necivilizat față de personalul școlii va conduce la aplicarea sancțiunilor din ROF.

Art.24. Este interzis accesul elevilor în bibliotecă, laboratoare și sala de sport cu alimente, băuturi, energizante și gumă de mestecat.

Art.25. Pe perioada cât sunt în școală, elevii se supun autorității directorilor, personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar.

Art.26. Nicio inițiativă de activități școlare individuale sau colective nu va avea loc fără aprobarea directorilor.

Art.27. Prin activitatea și comportamentul lor în școală și în societate, elevii contribuie la formarea unei imagini favorabile a școlii. Elevii care prin activitatea lor aduc atingere imaginii instituției vor fi sancționați conform prevederilor Statutului Elevilor și prezentului regulament.

Art.28. Elevii cu rezultate școlare deosebite la învățătură și disciplină, concursuri școlare și activități extrașcolare vor fi popularizați, evidențiați și premiați.

Art. 29. Elevii vor fi susținuți în activitățile de creație personală sau în cadrul unor proiecte, de către școală și comitetul de părinți.

Art. 30. Elevilor nu li se poate interzice accesul la cursurile din unitatea de învățământ și nu pot fi sancționați dacă nu poartă uniforma.

Capitolul X: PĂRINȚII

Comitetul de părinți al clasei va fi alcătuit din:

- președinte
- 2 membri

Art. 1 Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

- a. sprijină conducerea școlii și învățătorul/dirigintele în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei și a unității de învățământ;
- b. sprijină dirigintele / învățătorul în organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare.
- c. are inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor clasei;
- d. atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din școală;
- e. susține conducerea școlii în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale;
- f. se implică, alături de cadrele didactice, în activitățile de reducere a abandonului școlar;
- g. susține școala în organizarea și desfășurarea festivităților anuale.

Art.2. Au obligația de a se prezenta la școală o dată pe lună, la ședințele cu părinții, la orele de consiliere sau la solicitarea învățătorului/dirigintelui clasei sau a conducerii școlii, după caz.

Art.3. Părinții sunt obligați să anunțe cadrele didactice dacă elevul are probleme de sănătate care necesită o tratare aparte a elevului, aducând documente justificative în acest sens.

Art. 4 Motivarea absențelor elevului se face numai dacă părintele înmânează personal învățătorului/dirigintelui actul medical doveditor, vizat de medicul de familie, în termen de 7 zile de la revenirea elevului la cursuri.

Art.5. Părinții pot depune cereri scrise în vederea motivării absențelor elevilor doar în termen de 7 zile de la revenirea la cursuri și numai în limita a 40 de absențe pe an. Cererile trebuie avizate în prealabil de către directorul școlii.

Art.6. Părinții care nu doresc participarea elevilor la ora de religie vor depune o cerere scrisă la secretariatul școlii, în care vor face aceasta precizare.

Art.7. Părinții au dreptul de a obține informații numai cu privire la propriul copil, transmiterea și solicitarea de informații despre alți elevi fiind interzisă, conform principiului confidențialității.

Art.8. Părinții sunt obligați să asigure școlarizarea elevilor conform succesiunii ciclurilor de învățământ, retragerea de la cursuri fiind interzisă conform legii. În caz contrar, Consiliul de Administrație va sesiza serviciul de resort din Primăria Berceni pentru luarea măsurilor care se impun.

Art.9. Părintele răspunde material pentru distrugerea bunurilor școlii cauzate de către elev. În caz contrar va suporta consecințele și sancțiunile care decurg din regulamentele în vigoare. Școala își rezervă dreptul de a nu elibera documentele necesare elevului dacă situația nu se rezolvă pe cale amiabilă, iar paguba nu se recuperează.

Art.10. Părinții asigură elevilor condițiile necesare desfășurării orelor on-line, în situația suspendării cursurilor cu prezență fizică.

Capitolul XI: CADRE DIDACTICE

Art.1. Personalul didactic are obligația de a studia planurile - cadru, programele și manualele școlare și pe baza acestora să întocmească planificările anuale, semestriale și pe unități de conținut, să asigure parcurgerea programei la clasă cât și progresul elevilor la disciplina respectivă, astfel încât să fie realizate finalitățile prevăzute de lege pentru învățământul preuniversitar.

Art.2. Personalul didactic are obligația de a însoți și supraveghea elevii la activitățile educative și extrașcolare organizate de către școală sau forurile superioare.

Art.3. Personalul didactic va organiza activități extrașcolare care vor avea conținut științific, cultural artistic, umanitar, ecologic, moral-civic, turistic, sportiv, creativ și recreativ.

Art.4. Personalul didactic va avea o ținută decentă, un limbaj decent și un comportament etic în relațiile cu elevii, părinții și colegii.

Art.5. Nu este permisă jignirea elevilor sau părinților datorită naționalității, religiei, stării sociale familiale sau prezenței unui handicap.

Art.6. Evaluarea elevilor se va face ritmic, aplicând metode moderne de evaluare, obiectiv, pe baza competențelor prevăzute de programa școlară, elevul fiind tratat cu respect, urmărindu-se permanent progresul elevului. Se vor aplica aceleași criterii de evaluare pentru toți elevii.

Art.7. Este interzisă învoirea elevilor sau scoaterea lor de la ore pentru diverse motive, fără acordul directorului.

Art.8. Orarul școlii, stabilit de comisia care îl întocmește, va fi respectat cu strictețe.

Art.9. Programul de pregătire și consultații este parte integrată orarului școlii și este obligație profesională. Aceste activități se vor consemna și în condica de prezență la finalul programului.

Art.10. Profesorii tineri, nou-veniți, sau debutanți vor fi sprijiniți și consiliați de către diriginți, și de către conducerea școlii, pentru a se integra în organizația școlii și pentru a stabili relații bune cu elevii, părinții și colegii.

Art.11. Profesorii fără grad didactic sau care predau discipline noi vor întocmi schițe de proiect didactic ale lecțiilor, care vor fi vizate de director.

Art.12. Personalul didactic are obligația de a participa la activitățile de formare continuă organizate de către școala sau I.S.J. Prahova, minister etc. Trecerea la o nouă categorie de salarizare va fi condiționată de participarea la formarea continuă.

Art.13. Personalul didactic are datoria de a păstra și îmbogăți baza materială a școlii. Fiecare profesor are datoria de a prezenta materiale didactice proprii, fișe de învățare, fișe de evaluare și alte contribuții proprii la creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Art.14. Fiecare profesor și fiecare diriginte va susține în cursul anului cel puțin o oră deschisă – anunțată din timp – în care va aplica metode moderne.

Art.15. Fiecare profesor are obligația de a pune la dispoziție părinților toate informațiile solicitate de aceștia despre situația școlară a elevului, fie în calitate de diriginte /profesor / profesor de serviciu.

Art.16. Se interzice cu desăvârșire fumatul în incinta și curtea școlii.

Art.17. Cadrele didactice care organizează activități extrașcolare pentru elevi au obligația să-i instruiască privind respectarea normelor de protecția muncii și a conduitei.

Art.18. Respectarea graficului serviciului pe școală și a atribuțiilor ce revin ca profesor de serviciu, sunt obligatorii.

Art.19. Este interzis oricărui profesor să discute în timpul orelor cu elevii despre activitatea și personalitatea altui cadru didactic, acest comportament încălcând deontologia profesională.

Art.20. Este interzis ca profesorul să vorbească la telefonul mobil în timpul orei de curs.

Art.21. Profesorul este obligat să participe, la solicitarea părinților sau a dirigintelui, la întâlnirea cu părinții, pentru a da informații în legătură cu activitatea elevilor la disciplina respectivă.

Art.22. La solicitarea directorilor, profesorii sunt obligați să asigure suplinirea profesorilor care lipsesc motivat.

Art.23. Numai profesorii vor trece notele în carnete după fiecare evaluare.

Art.24. Profesorului de la ora de curs îi revine sarcina de a controla ținuta elevilor, care trebuie să fie conform R.O.F. al școlii.

Art.25. Orice oră sau activitate organizată în afara școlii necesită aprobarea directorului conform procedurilor existente.

Art.26. Orice înlocuitor va fi prezentat directorului.

Art.27. Personalul didactic are dreptul de a utiliza întreaga bază materială a școlii având acces la laboratorul de informatică sau sala de sport, conform graficului existent.

Art.28. Profesorii vor avea dreptul de a protesta conform Contractului colectiv de muncă și Statului personalului didactic.

Art.29. Personalul didactic are dreptul de a se perfecționa în cadrul activităților organizate în școală sau prin proiecte proprii școlii și respectiv alte modalități prevăzute de legile în vigoare.

Art.30. Fiecare angajat al școlii are dreptul de a participa la orice eveniment din viața școlii.

Art.31. Fiecare angajat va fi sprijinit în dezvoltarea sa personală și profesională.

Art.32. Cadrele didactice au obligația de a desfășura orele on-line, în cazul suspendării cursurilor cu prezență fizică, conform legislației în vigoare.

Art.33. Cadrelor didactice li se interzice colectarea și operarea cu fonduri conform art. 168, lit. h, art.170, al. 3, art. 185 din Ordin de ministru 5447/ sept. 2020.

CAPITOLUL XII : DIRIGINȚI

Diriginții își desfășoară activitatea conform Legii Educației Naționale, Statutului Personalului Didactic și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP).

Art.1 Dirigințele organizează elevii în cadrul grupului – clasă și numește împreună cu elevii un colectiv de conducere al clasei format din 5 elevi:

- liderul clasei;

- responsabil cu frecvența;
- responsabil cu disciplina;
- responsabil cu amenajarea și buna funcționare a spațiului de clasă (serviciul zilnic, curățenie);
- responsabil cu organizarea activităților extracurriculare;
- membru;

Art.2. Dirigintele numește, prin consultarea elevilor, colectivul de conducere al clasei dintre elevii cu rezultate bune la învățătură și care sunt un model de comportament în orice împrejurare.

Art.3. Dirigintele stabilește împreună cu elevii regulile de bună funcționare a clasei și amenajează împreună cu ei sala de clasă. În fiecare sală de clasă vor fi afișate:

- componența colectivului de elevi;
- colectivul de conducere al clasei cu atribuțiile fiecărui membru;
- consiliul părinților;
- orarul clasei;
- graficul elevilor de serviciu;
- secțiunea „Elevii” din ROFUIP;
- misiunea și viziunea unității școlare .

Art.4. Dirigintele își exercită calitatea de președinte al consiliului profesorilor clasei și va fi în măsură să rezolve, la termenele fixate, problemele clasei.

- va rezolva conflictele clasei prin conlucrarea cu profesorii clasei și părinții, conform atribuțiilor ce-i revin din ROFUIP, îndeosebi pe cale amiabilă. În caz contrar, părinții pot solicita rezolvarea problemei printr-un document scris adresat conducerii.
- va cere părinților să anunțe scutirile medicale ale elevilor în momentul primirii acestora de la medic; va primi scutirile numai de la părinți și în ordine cronologică; scutirile vor fi verificate săptămânal de directorul adjunct.

Art.5. Dirigintele va stabili o listă cu elevii care au probleme (specificând natura acestora) și o va înainta consilierului educativ. Se vor avea în vedere:

- elevii cu părinții plecați în străinătate – evidență – numele și adresa tutorelui;
- elevii cu număr mare absențe motivate și nemotivate;
- elevii care au comis fapte antisociale;
- elevii cu un comportament ostil față de școală;
- elevii care au probleme emoționale, comportamentale, de învățare;
- alte cazuri (probleme materiale, familiale etc).

Art.6. Dirigintele va întocmi și completa documentele școlare ale clasei conform cerințelor și regulamentelor școlare: catalogul clasei, carnetul de note, caietul dirigintelui, fișa psiho-

pedagogică a fiecărui elev, planificările orelor de consiliere și orientare, tematica orelor de consiliere cu părinții și activitățile extrașcolare.

Art.7. Urmărește îndreptarea greșelilor din cataloage.

Art.8. Răspunde de corectitudinea mediilor generale.

Art.9. Este obligat să urmărească săptămânal absențele elevilor și să comunice cazurile de absenteism conducerii, apoi va menține permanent legătura cu familia elevului pentru ameliorarea situației.

Art.10. Problemele școlare ale elevului vor fi rezolvate cu implicarea ambilor părinți.

Art.11. Dirigintele, împreună cu părinții și elevii, se vor preocupa de dotarea și păstrarea mobilierului clasei, ca și de amenajarea acesteia cu cele necesare unui cadru ambiental corespunzător. Dirigintele va lua măsuri de remediere a stricăciunilor produse în clasă.

Art.12. Însotirea elevilor clasei și supravegherea acestora la finalul cursurilor până la ieșirea din școală este obligatorie.

Art.13. Dirigintele, ca președinte al Consiliului clasei, va asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia și va colabora cu toți profesorii clasei.

Art.14. Fiecare diriginte va avea cel puțin cinci întâlniri cu părinții pe an, și întâlniri ori de câte ori este nevoie, precum și în cadrul orelor de "Consiliere cu părinții".

Art.15. Va aduce la cunoștința părinților programul orelor de consiliere, iar în cazul elevilor corigenși sau/și cu nota scăzută la purtare, va trimite înștiințări scrise în termen de 7 zile de la încheierea cursurilor școlare.

CAPITOLUL XIII: PROFESORUL DE SERVICIU

Art. 1. Răspunde în fața conducerii școlii de îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin.

Art. 2. În ziua în care este de serviciu, se prezintă la școală cu 15 minute înainte de începerea cursurilor.

Art. 3. Răspunde de întreaga activitate din zona în care își desfășoară serviciul.

Art. 4. Coordonează activitatea în lipsa direcțiunii, prin consultare cu ceilalți profesori.

Art.5. Realizează îndatoririle prevazute ca sarcini ale profesorului de serviciu, în ziua în care are orele cele mai putine.

Art.6. Asigură intrarea și ieșirea corespunzătoare a elevilor din clase și din școală.

Art.7. Verifică grupurile sanitare din spațiul în care își desfășoară serviciul pentru a preîntâmpina situații care contravin regulamentului școlii.

Art.8. Urmărește întreținerea bazei materiale a școlii și propune măsurile necesare în cazul deteriorării acesteia.

Art.9. Nu permite intrarea persoanelor străine în școală și în cancelarie fără aprobarea conducerii.

Art.10. Semnalează prompt faptele care deranjează procesul de învățământ, pun în pericol securitatea elevilor și cadrelor didactice sau pot declanșa incendii.

Art.11. Urmărește să se sune la timp de intrare și de ieșire, potrivit programului stabilit.

Art.12. Consemnează în procesul-verbal toate problemele apărute care perturbă procesul de învățământ (întârzieri, absențe de la ore, abateri disciplinare, alte evenimente, etc).

Art.13. Verifică plecarea din unitate a tuturor elevilor după încheierea programului și va avea în vedere situația elevilor navetisti.

Art.14. La încheierea serviciului, asigură existența tuturor cataloagelor și închide cataloagele în dulap.

Art.15. Profesorul de serviciu nu poate părăsi școala până nu se închid cataloagele. Nerespectarea acestei prevederi se consideră abatere disciplinară și se sancționează.

Art.16. Profesorul de serviciu este prezent în fiecare pauză în mijlocul elevilor, pe care îi supraveghează atât în interior cât și în curtea școlii.

Art. 17. Profesorul de serviciu își asigură înlocuitor în cazul imposibilității efectuării serviciului.

Capitolul XIV: BIBLIOTECA

Art. 1 Face parte integrantă din Școala Gimnazială, comuna Berceni.

Art. 2 Contribuie efectiv la formarea elevilor, alături de procesul de predare-învățare.

Art. 3 Funcționează potrivit solicitărilor elevilor și cadrelor didactice.

Art. 4 Este subordonată directorului școlii.

Art. 5 Primește și împrumută cărți în orice moment din programul de funcționare.

Art. 6 Programul bibliotecarului este patru ore zilnic.

Art. 7 Bibliotecarul anunță noutățile din bibliotecă sau prezintă anumite cărți periodic.

Art. 8 Bibliotecarul întocmește situațiile necesare privind comenzile de manuale după consultarea cadrelor didactice.

Art. 9 Cărțile vor fi împrumutate pe bază de semnătură pentru 2 săptămâni, cu posibilitatea prelungirii cu o săptămână.

Art.10 În cazul nerestituirii la termen, elevul nu va mai putea împrumuta cărți.

Art.11 În cazul cărților deteriorate, distruse sau pierdute, elevul va preda o nouă ediție a aceleiași cărți.

Capitolul XV: SECRETARIATUL

Art. 1 Secretariatul este subordonat conducerii școlii.

Art. 2 Secretariatul funcționează pentru elevi, părinți, cadre didactice și alte persoane interesate.

Art. 3 În secretariat nu pot intra mai mult de 2 persoane odată.

Art. 4 De la telefonul școlii se vorbește numai în interes de serviciu.

Art. 5 Condicta școlii se scrie numai în cancelarie de către bibliotecarul școlii.

Art. 6 Secretariatul funcționează zilnic, între orele 8-16.

Art. 7 Programul secretariatului se aprobă de conducerea școlii și se modifică în funcție de cerințele școlii.

Art. 8 Carnetele de elev se vor elibera și viza doar prin intermediul diriginților.

Art. 9 Adeverințele se eliberează a doua zi după depunerea cererii, începând cu ora 14.

Art. 10 Plecările din unitate ale secretarului se fac cu aprobarea conducerii.

Capitolul XVI: CONTABILITATEA

Art. 1 Biroul contabilitate este subordonat conducerii școlii.

Art. 2 Contabilitatea nu poate convoca în școală persoane din centrul bugetar sau persoane străine, în afara programului decât cu aprobarea conducerii școlii.

Art. 3 Deplasările în teren ale contabililor se comunică directorilor școlii.

Capitolul XVII: SANCTIUNI

Art.1 Nu poate fi considerată minoră nicio abatere de la acest regulament, întrucât ar reflecta lipsa de voință sau incapacitatea de a respecta norme elementare de muncă în comun.

Art.2 Profesorii care încalcă prevederile prezentului regulament vor fi sancționați conform Legii Educației Naționale nr.198/2023, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentului Intern, iar elevii conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale, comuna Berceni și Statutului Elevului. Sancțiunile se aplică gradat, fără a acorda aceeași sancțiune de două ori într-un an școlar.

Art.3 În cazul agresiunilor fizice sau a actelor de instigare la violență va fi informată Secția de Poliție locală. Abaterile din afara clădirii școlii care au drept consecință daune materiale care afectează școala sau bunurile acesteia, vor fi semnalate de asemenea Secției de Poliție din comuna Berceni.

Art.4 Elevii pot fi sancționați pentru fapte petrecute în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare.

Art.5 Sanctiuni aplicabile elevilor

În conformitate cu Legea 198 a învățământului preuniversitar, elevii răspund disciplinar pentru încălcarea regulamentului unității de învățământ.

Art. 107 – (4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online .

(5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:

a) observatie individuala;

b) muștrare scrisa;

c) retragerea temporara sau pe durata intregului an scolar a burselor de care beneficiaza elevul;

d)mutarea disciplinara la o clasa paralela din aceeasi unitate de invatamant;

e) suspendarea elevului pe o durata limitata de timp;

f) preavizul de exmatriculare;

g)exmatricularea cu drept de reinscriere, in anul scolar urmator, in aceeasi unitate de invatamant;

h)exmatricularea cu drept de reinscriere, in anul scolar urmator, in alta unitate de invatamant;

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

(10) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezenta elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

(11) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare. Un elev nu poate fi suspendat pe durată unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.

(12) Elevii care au fost sancționați conform prevederilor alin.(5) lit. e)-h) beneficiază de consiliere, intervenție psihologică și psihoterapie, precum și de activități remediale.

(13) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) pot fi însoțite și de scăderea notei la purtare.

Art.6 Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective, cu excepția situației în care li se dovedește complicitatea voită sau intenționată la comiterea unei fapte.

Art.7 La fiecare 20 absențe nemotivate pe an sau la 20 % absente din totalul orelor unei discipline pe an, nota la purtare se scade cu 1 punct.

Art.8 Elevii găsiți vinovați de deteriorarea sau sustragerea de bunuri aparținând școlii, sunt obligați să acopere cheltuielile pentru înlocuirea/repararea lor sau să achiziționeze/restituie bunuri similare/identice.

Art.9 În cazul distrugerii/deteriorării/pierderii manualelor școlare, elevii vor înlocui/achiziționa sau achita integral valoarea unui manual identic.

Art.10 Elevilor Școlii Gimnaziale, comuna Berceni li se scade nota la purtare după cum urmează:

- deținere de telefoane mobile – 1 punct; fotografiere – 2 puncte; utilizare, filmare, postare – 3 puncte
- ținută indecentă; vizite neanunțate ale familiei, rudelor, prietenilor; întârzieri repetate la ore; jigniri, îmbrânceli, insulte în școală și în microbuzul școlar; neindeplinirea repetată a atribuțiilor de elev de serviciu pe clasă – 1 punct
- complicitate la comiterea de abateri disciplinare; loviri, piedici, limbaj trivial în școală și în microbuzul școlar; introducerea de obiecte și materiale periculoase – 2 puncte
- bătaie cu consecințe grave (spitalizare, tratament, etc), fumat, consum de alcool, introducerea sau prezenta sub influența alcoolului, furt, din școală sau în microbuzul școlar – 3 puncte
- rezolvarea unor conflicte grave cu ajutorul familiei sau altor persoane – 3 puncte

Art.11 În situații de o gravitate extremă, care reclamează Codul Penal, nota la purtare va fi scăzută la 4.

Art.12 In cazul nerecuperării pagubelor, școala își rezervă dreptul de a nu elibera documente solicitate de familie: adeverinte, vize carnet de elev, aprobare transfer, eliberare foaie matricolă, acordare de premii și distincții anuale, alte formulare sau referințe, până la acoperirea pagubei.

CAPITOLUL XVIII: Accesul in scoala pentru parinti, elevi si alti vizitatori

Art. 1. Parintii au acces in scoala doar la orele de consiliere, sedinte cu parintii sau ori de cate ori sunt solicitati. Accesul la secretariat este permis intre orele 11-13.

Art. 2. Elevii vor intra in scoala cu cel mult 10 minute inainte de inceperea cursurilor pe la intrarea elevilor.

Art. 3. Este interzis accesul in scoala persoanelor straine fara acordul conducerii scolii.

CAPITOLUL XIX: SESIZAREA FAPTELOR DE VIOLENTA

Art. 1 In vederea prevenirii actelor de violenta in institutia de invatamant se va incheia parteneriat cu Politia locala.

Art. 2 Se va constitui o baza de date cu elevii scolii care au comis acte de violenta , care se va reactualiza lunar, pentru monitorizarea comportamentului acestora. Orice elev sau orice membru al personalului scolii, martori la un act de violenta, vor anunta de urgenta directorul, directorul adjunct, profesorul de serviciu, profesorul -diriginte.

Art. 3 Existenta Registrului de incidente, care se va completa de catre profesorul de serviciu/profesor diriginte/directorul scolii si care consemneaza in detaliu incidentele produse in scoala si masurile luate de catre profesorul de serviciu si personalul scolii.

Art. 4 Responsabilitatile si raspunderile in derularea activitatii:

Directorul: colaboreaza cu reprezentanti ai Politiei, analizeaza cauzele fenomenelor si actelor de violenta constatate si solutioneaza problemele conflictuale aparute.

Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarii in mediul scolar si promovarea interculturalitatii: gestioneaza sistemul de comunicare intre scoala, autoritati si familie pentru identificarea, monitorizarea si prevenirea actelor de violenta, prin implicarea tuturor factorilor educationali; sesizeaza conducerea scolii in legatura cu fenomenele si actele de violenta constatate, analizeaza cauzele fenomenelor si actelor de violenta constatate, realizeaza planul operational privind reducerea fenomenului violentei in mediul scolar, urmareste modalitatile de aplicare a prevederilor legale privind cresterea sigurantei la nivelul scolii, evalueaza si monitorizeaza activitatile de prevenire si combatere a violentei in

mediul școlar, centralizează lunar situațiile de violență semnalate, propune măsuri de prevenire și combatere a acestora.

Consilierul psihologic: consiliază elevii cu manifestări violente, consiliază părinții elevilor cu manifestări violente, colaborează permanent cu profesorii diriginti, organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

Profesorii-diriginti: prelucrează prezentul regulament la clasă, analizează situația disciplinară la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat, consultă registrul de incidente și colaborează cu profesorul de serviciu și directorul școlii și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP și Legea învățământului preuniversitar, anunță conducerea unității de învățământ privind actele de violență produse, convoacă și dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei, colaborează cu familia elevului, solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare; monitorizează cazul, recomandă măsuri de asistență pentru victima și agresor, informează în scris părinții/sustinatorii legali.

Profesorii: monitorizează comportamentul elevilor; anunță profesorul de serviciu eventualele acte de violență observate; sprijină profesorul de serviciu și contribuie la anchetarea cazului de violență, aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

Profesorul de serviciu: monitorizează comportamentul elevilor, instiintea profesorul-diriginte și directorul școlii despre actele de violență; anchetează cazul de violență semnalat; stabilește gravitatea faptei și comunică directorului rezultatul; consemnează în Registrul de incidente actele de violență.

Capitolul XX: DISPOZIȚII FINALE

Art.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui în Consiliul de Administrație.

Art.2 Prevederile din regulament care contravin ordinelor și instrucțiunilor Ministerului Educației Naționale și ale Inspectoratului Școlar Județean Prahova sunt nule.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de

21.09.2023

Director,
prof. Vasile Doina Mariana

