

Nr. 1978 / 26.09.2024

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

PLAN MANAGERIAL AN SCOLAR 2024-2025

Director,

BUCIUMEANU SIMONA- ELENA



INTRODUCERE

Planul managerial al Scolii Gimnaziale, comuna Berceni pentru anul școlar 2024-2025 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului prahovean .

Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, unitatea de învățământ Berceni, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

OBIECTIVE GENERALE:

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Comuna Berceci prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din Comuna Berceci în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman.
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psihopedagogic.
5. Optimizarea relației școala – comunitate și a parteneriatului .

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCEANI

LEGISLATIE SCOLARA

Actiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Informarea in domeniul legislatiei scolare si diseminarea informatiilor la nivelul unitatilor scolare						
1. Asigurarea legislatiei școlare la nivelul școlii	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative.	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar - Coordonator de proiecte și programe educative - Responsabili Comisii permanente	Permanent	Mapa legislativă a școlii
2. Prezentarea noutatilor in domeniul legislativ; Completarea bazei de date cu actele normative nou aparute, ROFUIP	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar - Coordonator de proiecte și programe educative - Responsabili Comisii permanente	Permanent	Mapa legislativă a școlii
Obiectiv specific 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementeaza activitatea din invatamant:						
1. Prelucrarea legilor si actelor normative care reglementeaza sistemul de invatamant imediat dupa aparitia lor in Monitorul Oficial;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Coordonator pentru proiecte și programe educative - Responsabili Comisii	Permanent	Procese verbale ale ședințelor

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

2. Formarea directorului pe problemele actului decizional, asigurarea calitatii in domeniul functiei decizionale;	Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	-Director	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional
3. Evaluarea juridica a modului in care este aplicata Legislatia scolara in vigoare;	Juridic; Management	Monitorul Oficial, Buletine informative. Retea calculatoare	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar - Cadrele Didactice - Inspector territorial	Permanent	Corectitudinea aplicării legislației școlare

MANAGEMENT

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor manageriale ale directorului unității de învățământ						
1. Elaborarea proiectelor curriculare de formare initiala si continua	Management	Supporturi de curs/ Mape de activitate	Conform bugetului alocat	Director		Nr. activitati

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

2. Formarea tuturor cadrelor didactice in domeniul managementului educational si institutional	Management	Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar - Coordonator de proiecte si programe	de formare derulate
Obiectiv specific 2: Asigurarea exercitarii eficiente a functiei manageriale la nivelul unitatii de invatamant					
1. Actualizarea fiselor postului si a fiselor de evaluare conform legislatiei in vigoare	Curriculum	Legislatie scolara	Conform bugetului alocat	- Director	Fise post si evaluare actualize., aprob. in CA
2. Evaluarea anuala corecta a personalului didactic in baza fisei postului si fisei de evaluare	Curriculum	Legislatie scolara	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabili Catedre	Sept. 2024 August – septembrie 2024
3. Organizarea de sesiuni de formare a membrilor Consiliului de Administratie pe tematica managementului educational	Management	Documentatie specifica Supporturi de curs	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabili Comisie	Rapoarte de monitorizare Eficientizarea activitatii CA

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse	Perioada	Indicatori de realizare
----------------	----------------------------------	----------------	-----------------	--------------------------------

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

	<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unităților școlare în domeniul evaluării și asigurării calitatii în educație (CEAC, sistem de management al calitatii)					
1. Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul unitatii școlare ; monitorizarea activitatii CEAC	Curriculum , Management, Evaluare institutionala	Legislatia in domeniul calitatii	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Permanent Numarul de rapoarte de autoevaluare realizate realist si corect
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare si asigurare a calitatii pe principii de functionalitate și eficiență					
1. Elaborarea unui barometru al calitatii educatiei la nivelul școlii	Management, Evaluare institutionala	Documentatie specifica	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Decembrie 2024 Barometru al calitatii educatiei elaborat
2. Cresterea functionalitatii CEAC la nivelul unitatii școlare	Management, Evaluare institutionala	Documentatie specifica	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC - Membrii CEAC	Permanent Numarul de rapoarte de autoevaluare realizate realist si corect

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse		Perioada	Indicatori de realizare	
		Materiale	Financiare			Umane
Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului national pe principii de calitate și eficiență						
1. Asigurarea documentelor curriculare oficiale, manualelor, auxiliarelor curriculare la nivelul unități de învățământ;	Curriculum	Planuri cadru	Conform bugetului alocat	Responsabili catedre Cadre didactice Secretariat Director Bibliotecar	Sept. – Oct. 2024	Manuale școlare suficiente la nivelul unităților școlare
2. Realizarea proiectării pedagogice și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare;	Curriculum	Programe școlare	-	Responsabili catedre Cadre didactice Director	Septembrie 2024	Proiectare pedagogică corect întocmită
3. Asigurarea calitatii in macro si microproiectare;	Curriculum	-	Conform bugetului alocat	-Director, -Cadre didactice	Septembrie – octombrie 2024	
4. Elaborarea CDS in concordanta cu cerintele elevilor, resursele scolii si tendintele de dezvoltare economico-sociala a comunitatii pentru anul scolar 2024 - 2025;	Curriculum	Oferta C.D.S.	Conform bugetului alocat	-Responsabil- Comisie Curriculum -Director, -Cadre didactice	Dec 2024	- CDS aprobate

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

5. Asigurarea calitatii suporturilor de curs pentru CDS-urile propuse;						
--	--	--	--	--	--	--

Obiectiv specific 2: Monitorizarea progresului scolar din perspectiva calitatii actului didactic

1. Monitorizarea aplicarii testelor predictive, de progres si sumative;	Curriculum	-	Conform bugetului alocat	-Director, -Responsabili catedre -Cadre didactice	Conform graficului de monitorizare	Rapoarte de monitorizare
2. Monitorizarea proiectarii si planificarii asistentelor si a interasistentelor	Curriculum scolar ; Management	-	Conform bugetului alocat	Director Resp. cu perf. Responsabili catedre		
3. Monitorizarea stabilirii de programe care sa cuprinda masuri ameliorative	Curriculum scolar	Programe de consultatii si meditatii	Conform bugetului alocat	-Dir. unitatii de inv. -Cadre didactice - Responsabili catedre		

Obiectiv specific 3: Monitorizarea actului educational din perspectiva progresului scolar si a reusitei scolare la concursurile si examenele nationale

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

1. Organizarea si derularea olimpiadelor si a concursurilor scolare;	Management	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili catedre -Cadre didactice	Conform graficului ME	Corectitudinea desfășurării concursurilor și examenelor
2. Monitorizarea aplicarii simularilor pentru principalele discipline ale examenelor nationale	Curriculum scolar	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili catedre -Cadre didactice	Conform graficului ME	
3. Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Curriculum scolar	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Dir. unitate de invatamant, -Cadre didactice	Conform graficului ME	
Obiectiv specific 4: Eficientizarea indrumarii monitorizarii si evaluarii institutionale						
1. Organizarea activitatii de indrumare, control si evaluare in unitatile scolare	Curriculum scolar	ROFUIP	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili catedre	Conform graficului ME	Rapoarte de inspecție Planuri de măsuri ameliorative
2. Analiza rezultatelor obtinute de unitatea de invatamant, stabilirea unor programe de masuri ameliorative pentru eliminarea disfuncțiilor	Curriculum scolar	Rapoarte de analiza	Conform bugetului alocat	-Director, - Responsabili catedre	Conform graficului ME	
Obiectiv specific 5: Stimularea participarii la educatie a copiilor din grupurile dezavantajate						
1. Stimularea participarii	Curriculum	Metodologii	Conform		Permanent	Reducerea

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

copiilor la educatie prescolara, in vederea prevenirii dificultatii de adaptare scolara, inclusiv a celor generate de cunoasterea limbii;		specifice	bugetului alocat	-Director, -Cadre didactice		abandonului scolar
2. Dezvoltarea unor forme alternative de organizare a educatiei de baza ;	Curriculum	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, -Cadre didactice	Septembrie – octombrie 2024	Forme alternative functionale
Obiectiv specific 6: Monitorizarea desfășurării activitatii educative si extrascolare						
1. Asigurarea calitatii activitatilor educative si extrascolare;	Curriculum	Calendarul activitatilor extracurriculare	Conform bugetului alocat	-Director, -Responsabili catedre -Cadre didactice	Conform graficului	Rapoarte de analiza si evaluare
2. Evaluarea activitatii educative si extrascolare desfasurate la nivelul unitatilor de invatamant;	Curriculum					
3. Participarea la actiuni a consilierului educativ;	Curriculum					Nr. de actiuni organizate
Obiectiv specific 7: Valorificarea potentialului creativ al Consiliului Elevilor						
1. Constituirii Consiliului Elevilor	Curriculum	Organigrama	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte si programe educative	Conform graficului	Rapoarte de monitorizare
2. Organizarii si desfasurarea intalnirilor de lucru;	Curriculum	Graficul intalnirilor,	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte si programe educative		
3. Eficientizarea activitatii Consiliului Elevilor, implicarea acestuia in	Curriculum	Documente specifice	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte si programe	Permanent	Functionalitatea Consiliului Elevilor

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

rezolvarea problemelor cu care se confrunta scoala;			educative	
---	--	--	-----------	--

RESURSE

Actiuni	Comparimentul Responsabil	Resurse		Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Asigurarea incadrarii cu personal didactic si didactic auxiliar potrivit metodologiei:					
1. Derularea activitatilor prevazute in graficul ME privind miscarea personalului didactic;	Evidenta personal	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Secretar	Febr. -aug. 2025 Personal incadrat conform legii
2. Rezolvarea operativa a mobilitatii curente	Evidenta personal	Metodologii specifice	Conform bugetului alocat	-Director, - Secretar	Permanent

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCENI

RELATII COMUNITARE SI DE PARTENERIAT

Actiuni	Compartimentul Responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		<i>Materiale</i>	<i>Financiare</i>	<i>Umane</i>		
Obiectiv specific 1: Consilierea diriginților și învățătorilor în domeniul parteneriatul educational						
1. Creșterea rolului unitatii de invatamant in cadrul parteneriatului local, județean, national si international.	Management, CCD, Programe	Brosuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	-Director, -Consilier pentru proiecte și programe		Numar parteneriate incheiate

SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA BERCEANI

2. Implicarea activa a familiei elevului in parteneriatul educational ; cresterea gradului de implicare a autoritatilor locale in rezolvarea unor probleme cu care se confrunta unitatile de invatamant ;	Management , CCD, Programe	Brosuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	-Director, -Coordonator de proiecte și programe -Dirigintii/învățătorii -Reprezentanți ai autorităților locale	Conform programul ui de activitati	
3. Atragerea agentilor economici si organizatiilor nonguvernamentale in derulare a unor proiecte de parteneriat educational;	Management , CCD, Programe	Brosuri, Suporturi de curs	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte și programe -Dirigintii/învățătorii -Reprezentanți ai autorităților locale -Reprezentanți ONG-uri		
4. Identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitatilor de satisfacere a acestora in cadrul normativ existent si cu resursele disponibile ;	Curriculum	Analize predictive, Rapoarte de specialitate ;	Conform bugetului alocat	-Director - Coordonator de proiecte și programe -Dirigintii/învățătorii -Reprezentanți ai autorităților locale		
Obiectiv specific 2: Gestionarea / medierea / prevenirea disfuncționalitatilor: scoala – autoritate locala si sensibilizarea autoritatilor locale in acordarea de fonduri/ materiale pentru ameliorarea bazei didactico-materiale si crearea climatului optim in invatamant						
1. Sprijinirea cadrelor didactice in consolidarea legaturilor cu autoritatile locale, agentii economici, institutiile nationale si	Management, Programe, Inspectori	Programe, Proiecte, Corespondenta	Conform bugetului alocat	-Director, - Coordonator de proiecte și programe -Reprezentanți ai autorităților locale	Permanent	Nr. activitatilor de sprijin

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA BERCENI

<p>regionale de cultura, Biserica, alte institutii interesate, pentru cresterea adecvarii ofertei educationale a scolii la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii, precum si in vederea cresterii importantei scolii ca factor de civilizatie ;</p>						
<p>2. Organizarea de echipe mixte sau de cadre didactice care sa participe la diferite forme de dezvoltare comunitara si alte proiecte regionale, nationale, internationale ;</p>	<p>Management, Programe,</p>	<p>Programe, Proiecte, Corespondenta</p>	<p>Conform bugetului alocat</p>	<p>-Director, - Coordonator de proiecte și programe -Reprezentanți ai autorităților locale</p>	<p>Conform calendarul or proiectelor</p>	<p>Nr. participari</p>
<p>3. Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea si promovarea bunelor practice in acest domeniu;</p>	<p>Programe Management Inspectori</p>	<p>Programe, Proiecte, Corespondenta, Baza de date</p>	<p>Conform bugetului alocat</p>	<p>-Director, - Coordonator de proiecte și programe -Dirigintii/învățătorii -Reprezentanți ai autorităților locale</p>	<p>Conform calendarul or proiectelor</p>	<p>Rapoarte de monitorizare</p>